

**INFORME DE GESTIÓN  
PERÍODO  
01 DE ENERO 2025 - 30 DE ABRIL 2025**

HERMANDAD GALLEGA DE VENEZUELA A.C.

AÑO 2025

LIC. ANGEL MANUEL RODRÍGUEZ MARTÍN

SECRETARIO GENERAL

María Noemí Cendón Tizón  
José Manuel Vieitez  
José Antonio Suarez Camino  
José Luis Fandiño Sampedro  
Javier Pérez Parejo  
María Jesús Roca Prieto  
Alexander Aníbal Dios Cores  
Álvaro Luis Gómez Rodríguez  
Alejandro Manuel González Calvo  
Valentina Camean Castro  
Elías Manuel Méndez Fernández

El presente informe tiene como objetivo proporcionar un análisis detallado de las actividades y logros alcanzados en la institución durante el primer cuatrimestre del año 2025. A lo largo de estos meses, hemos continuado con nuestra misión de promover la convivencia, el bienestar y el desarrollo personal de nuestros miembros a través de diversas iniciativas y programas, sin embargo ha sido un periodo donde se han culminado una serie de proyectos y compromisos de nuestra gestión, específicamente en cuanto a nuestro servicio de salud, a la construcción de nuevos espacios y adecuación de otros que requerían atención y renovación.

Asimismo, durante este periodo, hemos realizado importantes eventos culturales y deportivos que han permitido elevar la imagen de la Hermandad Gallega como institución, alcanzando una mayor participación de los socios y mejorando la calidad de nuestros servicios. También hemos realizado esfuerzos significativos en la gestión de recursos y en la creación de alianzas estratégicas que nos han permitido optimizar nuestros resultados.

Este informe refleja la situación actual de la Hermandad Gallega, así como los objetivos alcanzados demostrando nuestro compromiso y seriedad por el bienestar de esta casa. Agradecemos a todos los miembros, voluntarios y colaboradores por su dedicación y compromiso, que son fundamentales para el crecimiento y éxito de nuestra institución.

## **TESORERÍA**

### **1.- ADMINISTRACIÓN.**

#### **1.1.- Normativa Compras y Contrataciones.**

Dentro del esquema de modernización y valoración de los controles internos, vemos con mucha satisfacción el hecho que la gerencia este considerando la implementación de un manual de Normativa de Compras y Contrataciones, el cual viene a contribuir de manera importante con el proceso de control interno de nuestra institución. Cabe destacar que dentro de los elementos que se incluye, es la unificación de trámites o criterios relacionados con los procesos administrativos, contables y fiscales, lo cual ha sido tema de mucha polémica en las gestiones administrativas y gerenciales.

Por otra parte, como no se a concretarse ni aprobado este importante instrumento por la directiva actual, le sugiero que dicha herramienta sea recomienda para su valoración y aprobación, por la nueva directiva y que esta sea registrada, como una norma administrativa, es decir sea refrenda en el libro oficial de la directiva o la formalización jerárquica que le de fortaleza, para una permanencia en el tiempo.

## **1.2.- Actualización Tecnológica en Administración.**

La Gerencia, con miras a ser más eficiente en nuestras actividades, como es la prestación de servicio y por ende en nuestros resultados. Aprobó la actualización de la plataforma tecnológica, mediante la modernización del software y hardware de la Gerencia de Administración de la Hermandad Gallega.

Dispositivos electrónicos con almacenamientos y procesamientos de información para procesar la interface lo que permitirá una interacción del hardware con el software.

Para esta actualización se compraron las licencias de Profit Administrativo 9, contabilidad 4 y nómina 4, todos adquiridos a la empresa corporativa SOFTECH CONSULTORES, C.A.

Sin embargo este proceso de vio interrumpido por la publicación de la Providencia Administrativa, 121, emitida por el SENIAT, en fecha 19-12-2024, según GO N° 43032. Esto detuvo proceso actualización tecnológica en nuestra institución, ya que es obligatorio que todas las casa de software están obligada a la homologación de sus software y a pesar que dicha homologación le fue aprobada a la empresa SOFTECH CONSULTORES, aún no hemos recibido la versión homologada, y por ende retrasando el proceso de actualización e implementación en la administración y nuestras actividades relacionada con esta nueva versión.

Este trabajo está siendo realizado por el siguiente equipo de trabajo: Lcdo. Carlos E Rojas R, Consultor Suite Profit, Daniel Terán, Departamento de Tecnología y Alexis Hernández G, Administración.

Este trabajo se mantiene en la fase 10, según el plan de plan de trabajo, "Creación de rutina generadora de respaldo automáticos de todas las bases de datos" y adiestramiento del personal. Inicialmente consideramos la culminación de este proyecto para el mes de marzo-2025, pero dado el efecto y el retraso por la homologación del software que no estaba prevista en la planificación inicial de este proyecto, estamos en espera de dicha actualización por parte de la empresa SOFTECH CONSULTORES, con lo cual no podemos considerar otra fecha de culminación hasta tanto no se tenga el software definitivo.

## **1.3.- Cuentas por Cobrar a Socios (Cuentas de Orden)**

Considerando la importante de este rubro, la gerencia consideró pertinente realizar una valoración exhaustiva de estos montos contables, dada la morosidad y para ello se contrató a la firma de auditores externos IRVIN CEDEÑO Y ASOCIADOS S.A, quienes realizaron un trabajo de atestiguamiento, en base a su apreciación nos presentaron un informe con sus observaciones y recomendaciones que entregaron a la gerencia, para su valoración y posterior decisión.

Con base a este informes y las recomendaciones, realizamos varias reuniones en las cuales consideramos varios aspectos vinculantes entre la firma de auditoría, la directiva y administración.

Sobre el particular se consideraron varias alternativas, entre las cuales estaría la propuesta para su ejecución, mediante una proposición de forma cuantitativa y cualitativa que debería ser conformada por la directiva de la institución.

Igualmente se aprobó la reunión, con el Abogado Leonardo Palacios, del bufete de abogados Palacios, Torres, Crespo & Korody, para definir algunas dudas vinculadas a los aspectos impositivo y contable que inciden en nuestra institución y que están relacionada directamente con los registros de las cuentas de orden y tener su opinión así como también su recomendación al respecto. Sobre ello se sostuvo una reunión con el Dr. Palacios el día 06-05-2025 y después de escuchar nuestras inquietudes, se acordó que le deberíamos enviar una consulta y esperar su respuesta. Esta solicitud se está preparando y será enviada a más tardar el día lunes 19-05-2025.

#### **1.4.- Actualización del Patrimonio**

Como una necesidad importante de la Gerencia de Administración, que considera actualización del patrimonio de la Hermandad Gallega de Venezuela, el cual se ha visto afectado por las sucesivas devaluaciones y reconversiones monetarias. El patrimonio de nuestra institución, ha disminuido a valores muy mínimos tal como se puede demostrar en la información abajo indicada.

#### **Resumen de la Reconversión y Devaluación de las Cuotas y Títulos**

Valor nominal de las cuotas de participación y los títulos de uso	Bs.S 30.000,00	Devaluación por período
Reconversión Monetaria : Total catorce (14) ceros		
6 de marzo 2007: Bs. 1.000 ( le quitaron tres (3) ceros )		Bs.S 30,00
4 de junio 2018: Bs. 100.000 ( le quitaron cinco (5) ceros )		Bs.S 0,0003
1 de octubre 2021: Bs. 1.000.000 ( le quitaron seis (6) ceros )		Bs.S 0,0000000003

Al final nuestros títulos y acciones tienen un valor contable y mercantil de Bs. 0. 0000000003

#### **1.5.- Modificación de Política Contable de Registro de los Activos Fijos o Propiedades Plantas y Equipos.**

Se espera presentar a la Gerencia, una propuesta para la actualización de la acta N° 1957 de fecha 29/06/2017, la cual se refiere a la política contable de los registros de los activos fijos o propiedad planta y equipos, ya que por efecto del deterioro de la unidad tributaria, valores de referencia para el registro de los activos, estos valores han disminuido y generado el registro de bienes por valores devaluados e inferiores.

Por otra parte también se considerara, el cambio de unidad de valoración de la Unidad Tributaria (UT) al dólar (\$) o euro (€), con la finalidad de garantizar el valor en el tiempo, así como atender la Providencia Administrativa emitida por el Seniat, que prohíbe el usos de la UT, como instrumento referencial, según lo establecido en la Providencia Administrativa N° SNAT/2023/000031, en su artículo N° 2.

Igualmente, se debe considerar la política de los trabajos importante como la construcciones de obras y proyectos importante, ya que es fundamental que la gerencia, canalice este proceso tanto en la proyecciones, así como en las ejecución de manera que exista una armonía entre la información contable y presupuestaria.

### **1.6.- Ley de Fiscalización, Regulación, Actualización y Financiamiento de las Organizaciones no Gubernamentales y Organizaciones Sociales sin Fines de Lucros.**

Sobre este impórtate punto desconocemos si se están realizando los cambios y/o ajuste de nuestros estatutos e implementaciones solicitada por esta ley.

Informamos para su conocimiento, lo observado en la lectura y análisis de la nueva ley de Fiscalización, Regulación, Actualización y Financiamiento de las Organizaciones no Gubernamentales y Organizaciones Sociales sin Fines de Lucro, la cual fue publicada en la Gaceta Oficial número N° 6.855 extraordinaria de fecha 15-11-2024 y que incide directamente en nuestra institución, por está relacionada a nuestra condición de las Asociaciones Civiles sin fines de Lucro, que es nuestro caso.

Este análisis se basó, en nuestra condición de Asociación Civil, Sin Fines de Lucros y los efectos que esta nueva norma puede tener en nuestra Institución y la importancia del cumplimiento de nuevos deberes formales, así como el efecto sancionatorio, razón por la cual expongo para el conocimiento de manera general.

Esta nueva norma, viene a controlar aún más a las Instituciones Sin Fines de Lucros por ello debemos considerar su efecto en nuestra entidad, y valorar aquellos elementos claramente indicados en la norma y que tiene relación con nuestra Institución y que nos obligan a realizar cambios de forma y de fondo.

El pasado 30-12-2024, le fue enviado a la gerencia, un informe con algunos elementos extraídos de la norma y que nos afecta directamente, con lo cual la prudencia y nuestra alerta para su consideración.

### **1.7.- Auditoría Financiera 2024-2025.**

En el proceso de la auditoría a nuestros estados financieros para el período 2024-2025, se repitió con la firma, Irvin Cedeño & Asociados.

En la actualidad el proceso de auditoria está ya en su fase terminal, es decir a la fecha se ha

revisado la información contable en su totalidad y no se ha observado aspecto que sea de modificación de los estados financieros de manera significativa, esto es con base a una reunión que sostuvimos los auditores externos el pasado día 12-05-2025. Igualmente le fue solicitada la carta de avance del informe de auditoría donde nos informe que a la fecha no han observado elemento importante que pudiera afectar nuestros estados financieros, correspondiente al período 2024 2025, y así revelar algún elemento que debe ser resaltado e informado, con base de la información contable del período 01-05-2024 hasta el 30-04-2025.

## **2.- SENIAT**

### **2.1.- Impuestos Valor Agregado (IVA)**

Este importante tributo con una periodicidad quincenal es llevado de la forma apropiada, cumpliendo con las normativas, vigente y dejando en buen resguardo la información soporte de manera de cubrir cualquier eventual fiscalización, requerimiento de una auditoría financiera y análisis financieros. Asimismo, el mismo está estrechamente relacionado con la contabilidad, con los elementos administrativos y tecnológicos actuales, significando una armonía en la actualidad y su vinculación con los controles fiscales vigentes y solventes.

### **2.2.- Retenciones de Valor Agregado.**

Este importante tributo con una periodicidad quincenal es llevado de la forma apropiada, cumpliendo con la normativa vigente y dejando en buen resguardo la información soporte, de manera de cubrir cualquier eventual tales como una fiscalización, requerimiento de una auditoría financiera y análisis financieros. Asimismo está estrechamente relacionado con la contabilidad, así como con las informaciones administrativas actuales, significando una armonía clara de sus valores y su vinculación con los controles fiscales vigentes y solventes.

### **2.3.- Retenciones del Impuesto Sobre la Renta.**

Este importante tributo con una periodicidad mensual es llevado de la forma apropiada, cumpliendo con las normativas vigentes y dejando en buen resguardo la información soporte, de manera de cubrir cualquier eventual, tales como una fiscalización, requerimiento de una auditoría financiera y análisis financieros. Asimismo éste está estrechamente relacionado con la contabilidad, así como con la información administrativa actual, significando una armonía clara de sus valores y su vinculación con los controles fiscales vigentes y solventes.

### **2.4.- Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras.**

Este importante tributo con una periodicidad quincenal, es llevado de la forma apropiada cumpliendo con las normativas vigentes y dejando en buen resguardo la información soporte, de manera de cubrir cualquier eventualidad, como una fiscalización, requerimiento de una auditoría

financiera y análisis financieros. Dicho tributo está estrechamente relacionado con la contabilidad así como con la información administrativa actual, significando una armonía clara de sus valores y su vinculación con los controles fiscales vigentes y solventes.

## **2.5.- Impuestos a Los Grandes Patrimonios (IGP).**

La declaración de impuesto al patrimonio se presentó en su oportunidad, sin embargo, dicha información no está de un todo acorde con esta importante obligación, ya que la información de los activos y propiedades no está conforme a los requerimientos, es decir, no disponemos de un inventario físico y avalúo adecuado que nos permita cuantificar todas las propiedades de la Institución.

En cuanto a los Bienes Inmuebles, es fundamental para presentar la declaración, los valores razonables y los que establecen la ley. Estos son los siguientes:

**Sede de Maripérez:** Ya disponemos del avalúo por la Alcaldía Bolivariana del Municipio Libertador, quien nos presentará un valor razonable y el cual nos permitirá emplearlo para dicha declaración, ya que su valoración está indicada en Unidad Cuenta Dinámica (UCD), corresponde al mayor valor de la moneda cotizada por el BCV y estos son actualizados que mensualmente, lo que nos permitirá la actualización y por consiguiente el valor razonable necesario para la declaración.

**Sede de Valle Fresco:** Disponemos de un avalúo que tiene una antigüedad de 4 años, se recomienda a la gerencia su actualización ya que esta información no es compatible con una estimación razonable y no disponemos de un avalúo catastral que nos permita sustituir en valor de la propiedad y desde luego que sea permitido por la ley.

**Bienes Muebles:** Sobre este punto es recomendable realizar un inventario integral, para disponer de la información real y clara de nuestros bienes y colocarle valores razonables del mercado.

En la actualidad solo tenemos un detalle confiable de los vehículos, los cuales se expusieron con valor razonable del mercado al momento de realizarse la declaración.

Como alternativa prudente, se dispuso de la base de datos de los activos que fueron re expresados en la auditoría pasada y actualizada al 30-09-2024, tomándola como alternativa para la realización de la declaración.

## **2.6.- Impuesto Sobre La Renta (ISLR)**

Esta importante declaración correspondiente al período 2024-2025, se está valorando con base a la información contable, una vez que se disponga de las cifras definitivo se discutirá el borrador de esta declaración con los auditores externos y su posterior presentación tan

pronto se disponga de los datos definitivos. La fecha de la presentación es el 17 de julio 2025, según calendarios del SENIAT.

Este importante tributo estaría estrechamente relacionado con la contabilidad, así como con la información administrativa actual, significando una armonía clara de sus valores y su vinculación con los controles fiscales vigentes y solventes.

## **2.7.- Adecuación de los Estados Financieros re expresados de manera permanente.**

El pasado viernes 10 de febrero de 2023, se dio a conocer el nuevo criterio del SENIAT sobre la presentación de estados financieros. Los estados financieros deberán ser presentados de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en Venezuela. Estos principios son aquellos que establece la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela [FCCPV]. Teniendo en cuenta que el incumplimiento de esta formalidad puede acarrear sanciones pecuniarias (multas) y cierres hasta cesar el incumplimiento.

A través de una opinión consultiva emitida por la Gerencia General de Servicios Jurídicos del SENIAT, se dio claridad sobre la obligatoriedad en el cumplimiento con los Principios Generales de Contabilidad [PGC]. Esta opinión supone un nuevo criterio del SENIAT sobre la presentación de Estados Financieros [EF], bajo el cual los PGC son de obligatorio cumplimiento.

De momento y para cumplir con este requerimiento, podemos presentar esta información con base a los Estados Financieros re expresados, presentados en cada auditoría, es decir anualmente ya que no se identifica la periodicidad de los mismos. Esto es un elemento que esperamos solventar con la actualización tecnológica que se está realizando.

## **2.8.- Digitalización de la Facturación.**

En fecha 19-12-2024, fue publicada en la gaceta N° 43031, la Providencia Administrativa N° SNAT/2024/000102, la cual contiene la normativa que regula la utilización de medios digitales para la emisión de facturas y otros documentos.

Se considera la adopción de la facturas digital en nuestro proceso de facturación, para ello se realizó un trabajo de cuantificación de la cobranza que realizamos vía web y resultando un porcentaje muy bajo. Al considerar el costo beneficio, no es recomendable dicha adopción a la facturación digital.

Debemos considerar que con el hecho de emplear la facturación mediante maquinas fiscales, no es obligatorio ir a la facturación digital.

### Artículo N° 3

Podrán optar por la utilización de medios digitales para la emisión de facturas y otros documentos, previstos en esta Providencia Administrativa, las personas jurídicas públicas o privadas que sean autorizadas por el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, y que no estén obligados exclusivamente al uso de Máquina Fiscal para la emisión de facturas y otros documentos establecido en el artículo 8 de la Providencia Administrativa SNAT/2011/0071 que establece la Normas Generales de Emisión de Facturas y Otros Documentos.

Considerando el artículo anterior, esperamos tener una reunión con la Gerencia para explicar nuestra posición y valorar la decisión, una vez que dispongamos de la documentación y análisis que realizaremos en los días siguientes.

### **2.9.- Homologación de los Software que se emplean a la emisión de facturas.**

En fecha 26-12-2024, fue publicada en la gaceta N° 43031, la Providencia Administrativa N° SNAT/2024/00121, - Condiciones y Requisitos para los Proveedores de Sistemas Informáticos utilizados para la Emisión de Facturas y Otros Documentos Fiscales.

Esta nueva norma aplica directamente a nuestro proveedor que deben realizar todos los trámites pertinentes para registrar a sus empresas Tecnologías de la Información del Noroeste, C.A. (ITNOROESTE) y SOFTECH CONSULTORES, así como realizar las diligencias correspondientes para su registro en el SENIAT para estar autorizada a prestar el servicio, ya que es una condición que esté registrada en el SENIAT, tal como lo estipula esta nueva norma.

Acordamos con los proveedores que realizarán las diligencias y nos informarían sobre los avances de este proceso.

En la actualidad y considerando las gestiones realizada por cada proveedor en normalizar su situación ante el SENIAT, y poder transmitirnos e informarnos sobre este la culminación de la homologación de sus software, podremos aplicar dicho proceso ya actualizado en nuestra institución. Sobre el particular informamos las etapas de cada proveedor:

#### **Softech Consultores**

Tal como correspondió, realizamos la notificación al proveedor de dar cumplimiento a la PS N° 121. Posteriormente podemos observar en el portal del SENIAT, que dicha empresa había homologado su software, sin embargo hasta la fecha no nos han enviado el software actualizado. Su argumento hasta el momento es que están rehaciendo los contratos y considerando los cambios realizados en sus programas, por tal razón no hemos podido ejecutar los cambios e instalación en nuestra estructura administrativa.

## **Tecnologías de la Información del Noroeste, C.A. (ITNOROESTE).**

Al igual que en el caso anterior, le solicitamos que realizaran la homologación de su software ante el SENIAT, este consignó su documentación el 10 y 12 de marzo 2025 y hasta la fecha no han tenido respuesta por parte de la entidad tributaria, con lo cual estamos en espera de dicha publicación en el portal del SENIAT.

## **3.- ALCALDÍA BOLIVARIANA DEL MUNICIPIO LIBERTADOR.**

### **3.1.- Agente de Retención.**

En fecha 16-05-2024, fuimos notificados mediante la providencia administrativa N°150 de fecha 10-05-2024, como agente de retenciones del impuesto municipal.

El cumplimiento de esta nueva disposición se debía poner en práctica a partir del mes de junio, para ello fue necesario realizar varias tareas, dentro de las cuales están; solicitar al Lcdo. Carlos Rojas, el diseño de un programa el cual debería ser insertado en el programa Profit y que cumpliera con todos los requerimientos fiscales y administrativos. Este programa estuvo listo, para las retenciones del mes de julio y las retenciones del mes de junio se realizaron manualmente, se incorporó a la contabilidad y al portal de la Alcaldía, de esta manera cumplir con la ley y evitar multa. A la fecha de este informe se está cumpliendo debidamente con esta obligación municipal.

### **3.2.- Industria y Comercio (Impuestos a las Actividades Económicas).**

En la actualidad estamos al día con este impuesto, realizando los pagos en su oportunidad. A propósito de la nueva Ordenanza, la cual incluyó cambio en la patente, ya que la nueva reestructuración en los códigos de actividades económicas, que nos fueron asignados, no se ajustan a nuestras actividades, es decir desvirtúan nuestras actividades reales.

Necesariamente hay que realizar una comparación de los nuevos códigos y solicitar los cambios en la patente. Esperamos realizar este trabajo en este año. La renovación de la patente, fue realizada en enero-2024 y su vencimiento es en enero-2027.

**Actividades Deportivas:** En las ordenanzas anteriores no se pechaba actividad y en estos cambios fue incorporada, destacando de manera clara a los clubes, claramente como las actividades deportivas en clubes. Considerando la importancia de estos cambios, tomamos la previsión desde el mes de abril en realizar el pago, que nos corresponda, en uno de los códigos que ya existe en la patente actual y que está vinculado directamente con la actividad deportiva, con lo cual estamos evitando posible sanción y/o multa en una eventual fiscalización.

### **Publicidad.**

También debemos considerar la incorporación del código de publicidad, ya que esta actividad ha crecido en los últimos tiempos en nuestra institución y a pesar de ser cobrado, debemos realizar el pago del impuesto y no disponemos del código de esta actividad, y de momento lo estamos entrando en otro código, no es lo correcto, pero estamos cumpliendo como la ley, en cuanto al pago. Debemos considerar que por recomendación del funcionario de la alcaldía, nos invitan a realizar todo los trámites inherentes a esta actividad.

### **Servicio de Aseo Urbano.**

En la actualidad estamos al día con este servicio realizando los pagos en su oportunidad.

### **3.3.- Comentarios Relevantes y vinculados con la Alcaldía.**

De acuerdo a lo observado en la nueva plataforma, consideramos que este Ente Gubernamental, está realizando un mayor control sobre el contribuyente ya que nos están solicitando mayor información fiscal, la cual seguramente será cruzada con las declaraciones que presentamos. Razón por la cual consideramos deben corregir aquellos elementos que pudieran causarnos inconvenientes en una eventual fiscalización. Dichos elementos se mencionan a continuación:

Contrato con los médicos y empresa prestadora de servicio en el área del servicio médico: Como uno de los elementos a ser considerado en una auditoría contable y fiscalización, es la revisión de los contratos por servicios prestados (Honorarios Profesionales) y se observó que todos están vencidos, como otros inexistentes y no hay unificación de contratos, elemento grave ya que tenemos una debilidad fiscal.

Hace dos años se realizó un censo de los médicos y su documentación, a la espera de la elaboración de un contrato único el cual reúna las condiciones para todos los profesionales y que este sea aprobado por la directiva, para dar cumplimiento un proceso administrativo y los controles internos, propuesta presentada y no se concluido, se debe actualizar en el caso de acometer este trabajo, con mira a solventar esta debilidad.

### **Impuesto de Vehículos.**

Se realizó el registro y pago de todos los vehículos. En la actualidad estamos solventes con el pago de los impuestos de vehículos al 31-12-2025.

### **Derecho de Frente.**

Se procedió al registro y pago de todo el año. En la actualidad estamos solventes, con el pago de los impuestos al 31-12-2025.

### **Cedula Catastral.**

La cédula catastral identificada con el N° 01-01-09-U01-003-005-001-000-000-000 y con vigencia del 02/02/2023 al 02/02/2025.

Se realizó el trámite de renovación de la cedula catastral se consignado de todos los documentos requeridos y estamos a la espera de la evaluación y la respuesta correspondiente y/o sus comentario sobre dicha documentación entregada y si es requerida alguna información adicional.

## **4.- ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SUCRE.**

### **4.1.- Derecho de frente.**

Con relación a nuestras obligaciones con este municipio y vinculada a nuestras instalaciones de Valle Fresco, específicamente el derecho de frente, está cancelado por todo el año 2025 e igualmente se obtuvo el descuento por pronto pago. Se realizó el pago en el mes de enero del pasado año y disfrutamos el beneficio de un descuento del 20%.

### **4.2.- Cedula Catastral.**

Con relación a la cédula catastral de Valle Fresco, está vencida y desactualizada la información. Con relación a este punto no hemos querido actualizarlos, ya que al realizar los cambios de la información, representaría un monto muy elevado, puesto que el monto que se está pagando en la actualidad es poco representativo, para el valor razonable que nos corresponde.

## **5.- FONDO NACIONAL ANTIDROGA (FONA)**

En lo que respecta al cumplimiento con esta Entidad, se cumplió en el plazo y se realizó conciliación y adecuación con la información financiera con el ente Gubernamental.

De igual manera se presentó la declaración en su oportunidad y se realizaron la consignación de los requerimientos, así como la incidencia de la declaración y pago correspondiente al período 2023-2024.

En cuanto a la declaración correspondiente al período 2024-2025, estamos a la espera que se cumpla el plazo y condiciones para la presentación de la declaración que será en el mes de octubre del 2025.

## 6.- FONDO NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION. (FONACIT).

En lo que respecta al cumplimiento con esta Entidad, se cumplió en el plazo y se realizó la conciliación y adecuación de la información financiera con el ente Gubernamental, ya que una vez cumplido el plazo, realizaremos la declaración de este impuesto y el pago correspondiente si lo hubiere.

Debemos destacar que a propósito del cambio de la norma, está enfocado en la modificación de lo pago y declaración de anual a mensuales como también el cambio del ejecutivo de nuestra cuenta. En la actualidad estamos cumpliendo con la norma, mediante la declaración y pago mensual y la fecha correspondiente.

### SECRETARIA GENERAL

#### 1.- INVENTARIOS.

Los Inventarios tanto de los concesionarios como de cada una de la direcciones, administración y casa colonial quedan totalmente documentados y actualizados para su entrega a la Junta Directiva 2025 – 2027.

Recomendamos hacer una actualización del activo fijo de la institución.

#### 2.- PROGRAMAS Y CONVENIOS.

Los programas y convenios tanto del Gobierno Central solicitados a través de la Consejería Laboral y Consulado, como también los solicitados a través de la Secretaria Xeral da Emigración de la Xunta de Galicia están 100% gestionados y a la espera de respuesta, en el caso particular del convenio de la Oficina de Información como el del centro de Día Santiago Apóstol están aprobados ambos esperando el ingreso del 26% del total correspondiente al anticipo y el otro 74% se acreditara al justificar la totalidad del convenio.

## PROGRAMAS AYUDAS Y CONVENIOS AÑO 2025

### CONSULADO

<u>PROGRAMA</u>	<u>F.</u> <u>SOLICITUD</u>	<u>SOLICITUD</u>	<u>APROBADO</u>
AYUDAS INSTITUCIONALES ASISTENCIALES	9/05/20025	68.177,11 €	
<u>TOTALES</u>		<u>68.177,11 €</u>	<u>\$0,00</u>

**CONSEJERIA DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL**

<b>PROGRAMA</b>	<b>F. SOLICITUD</b>	<b>SOLICITUD</b>	<b>APROBADO</b>
MAYORES Y DEPENDIENTES	25/03/2025	324.590,70 €	
CENTROS			
ASOCIACIONES	25/03/2025	244.311,75 €	
COMUNICACIONES			
<b>TOTALES</b>		<b>568.902,45</b> €	<b>0,00</b>

**XUNTA DE GALICIA**

<b>PROGRAMA</b>	<b>F. SOLICITUD</b>	<b>SOLICITUD</b>	<b>APROBADO</b>
AYUDAS PARA OBRAS (PROGRAMA A)	23/02/2025	26.000,00 €	
ADQUISICION DE EQUIPOS (PROGRAMA B)			
AYUDAS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (PROGRAMA 1)	05/03/2025	25.000,00 €	
AYUDAS PARA PROYECTOS CULTURALES (PROGRAMA 2)	05/03/2025	24.300,00 €	
AYUDAS DE RELEVANCIA ENTIDADES GALLEGAS (PROGRAMA 3)	05/03/2025	22.000,00 €	
CONSELLO DAS COMUNIDADES GALEGAS (PROGRAMA 4)			
<b>TOTALES</b>		<b>97.300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

**XUNTA DE GALICIA (CONVENIOS)**

<b>PROGRAMA</b>	<b>F. SOLICITUD</b>	<b>SOLICITUD</b>	<b>APROBADO</b>
OFICINA BIENESTAR Y ASUNTOS SOCIALES (ANTICIPO)	18/02/2025	18.600,00 €	18.600,00 €
OFICINA BIENESTAR Y ASUNTOS SOCIALES (COMPLEMENTO)	18/02/2025	41.400,00 €	41.400,00 €
ADDENDA CONVENIO DE OBAS			
CENTRO DE DIA (ANTICIPO)	17/03/2025	16.600,00 €	16.600,00 €
CENTRO DE DIA (COMPLEMENTO)	17/03/2025	23.400,00 €	23.400,00 €
CONVENIO PARA MEDICAMENTOS			
CONVENIO PARA MEDICAMENTOS (COMPLEMENTO)			
ADDENDA CONVENIO DE MEDICAMENTOS			
CONSORCIO GALEGO DE SERVICIO			
<b>TOTALES</b>		<b>0,00 €</b>	<b>100.000,00</b> €

## **TECNOLOGÍA**

En este documento se detallarán los avances tecnológicos aplicados al club Hermandad Gallega relacionados con el departamento de tecnología, el mismo estará compuesto en 4 partes:

- Mantenimientos preventivos y correctivos
- Nuevas instalaciones, actualización del parque tecnológico
- Mejoras de cara al socio
- Sugerencias y recomendaciones.

### **1.- MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS**

Con miras de mantener la plataforma actualizada y operativa se aplicaron planes de mantenimiento preventivo y correctivos en 15 estaciones de trabajo: (Departamento Administrativo)

Considerando que las estaciones de trabajo actuales presentan un desfase tecnológico se adquirieron e instalaron discos SSD estado sólido para optimizar el rendimiento.

Los departamentos o áreas involucradas fueron las siguientes:

Impuestos  
Contabilidad  
Recursos Humanos  
Caja  
Pagos  
Tecnología

Considerando que el esquema de facturación de la institución está sujeto a máquinas fiscales y que las mismas requieren obligatoriamente un proceso de inspección anual, se programó con el proveedor "DESARROLLOS PNP", un plan para el comienzo de este proceso. Hasta la fecha ya se ha hecho el mantenimiento e inspección anual al 50 % de las máquinas fiscales de un total de 9.

### **2.- NUEVAS INSTALACIONES, ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE TECNOLÓGICO**

Motivado a la creciente demanda de servicios tecnológicos que son necesarios dentro de la infraestructura del club se hicieron importantes inversiones a nivel de software y hardware entre los cuales podemos mencionar:

-Compra e instalación de 16 Unidades de UPS para resguardar los equipos del área Administrativa, motivado a que durante el periodo actual hubo una fluctuación considerable con el suministro eléctrico y se corría el riesgo de daños mayores.

Siguiendo la sugerencia del proceso de cierre de auditoría anterior en relación a que el sistema Profit en sus tres módulos (Administrativo, contable y nómina) no se encontraba actualizado se procede a la adquisición de las licencias respectivas con el proveedor.

Esta mejora trae consigo todas las actualizaciones de los módulos así como las mejoras futuras que se pudieran implementar por parte de entes Gubernamentales.

Todo el producto profit en sus módulos como en licenciamiento del servidor a a nivel de sistema operativo y base de datos se licenció y se está trabajando para ponerlo en producción lo antes posible.

### **3.- SISTEMAS Y MEJORAS DE CARA AL SOCIO**

-Comienzo de las pruebas con los dispositivos de reconocimiento facial en el área de Zafiro II

-Instalación de puntos de venta Bancaribe y adecuación del sistema de gestión y cobranza CIMA para implementar la forma de pago móvil en las cajas. De la misma forma poder dar vueltos a fin de minimizar el uso de fondos a los socios.

-Expansión de la red WiFi del club en el área de la Marina. De igual manera la adquisición, configuración de un nuevo punto de acceso en el salón coworking para el disfrute de los socios.

-Las últimas pruebas realizadas en relación a la compra de invitaciones por la web del socio fueron satisfactorias. Solo estamos esperando la aprobación para habilitar el servicio y que los socios puedan adquirir las invitaciones con cargo a cuenta a través de la web del socio.

### **4.- SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES.**

Actualización y compra de licencias para estaciones de trabajo (Windows 30 Equipos)

Compra de licencias Office

Actualización del 25 % de los puntos de acceso de la red Wifi y adquisición de al menos 5 puntos de acceso nuevo para abarcar más áreas del club

Actualización del parque tecnológico con la compra de equipos de la misma gama que estén más actualizados. En este sentido ir actualizando la plataforma con una única marca de equipos con mayor capacidad de procesamiento.

Adquisición de infraestructura: 1 Servidor y 1 caja de discos NAS para hacer el traspaso del entorno de servidores ya que la unidad actual de almacenamiento presenta inconsistencias y pueda que se pierdan datos. La información relacionada la tiene está contemplada el presupuesto del año actual.

Renovación del producto Antivirus Panda. La fecha de vencimiento del producto es este venidero 31/01/2025. En las próximas semanas debería estar llegando la cotización.

## **RELACIONES PÚBLICAS**

Durante este trimestre, la dirección de Relaciones Públicas se ha enfocado en seguir fortaleciendo la imagen de la institución, manteniendo una presencia activa en todas nuestras redes sociales, logrando una eficiente cobertura de las actividades de todo tipo para el conocimiento y aprovechamiento de la comunidad de socios.

Se brindó apoyo para la ejecución de aquellos eventos de mayor importancia y relevancia, a través del diseño, entrega y control de las invitaciones a personalidades e invitados especiales así como el control y manejo del protocolo en dichos eventos para lograr un mayor nivel en la organización y desenvolvimiento del evento.

Dentro de los objetivos de este período, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

-Consolidación de todas las redes sociales de la institución y máxima activación de YouTube, que fue la última red social en integrarse, contando actualmente con más de una docena de nuevos videos de mayor duración.

- Organización de campaña de para captación de nuevos socios, a través de la contratación de ADS en Instagram y Facebook con el objetivo de aumentar la membresía y fortalecer la comunidad. Esta actividad logró captar la atención de más de 2.500 personas que solicitaron información, en un periodo de 2 meses.

-Se dio continuidad de manera cada vez más frecuente y acertada al uso de videos “de instrucción” que han permitido mostrar el uso de algunos servicios que se manejan únicamente a través de la Web del Socio, para acciones tales como: reserva de canchas de tenis o pádel, adquisición de invitaciones de pronto pago y compra de invitaciones. Asimismo se realizó un video para guiar a los socios en la realización de los pagos de la cuota de mantenimiento.

-Se ha logrado que las distintas direcciones se interesen en tener espacios de participación en medios como el boletín “Somos Hermandad” y el programa de radio “Sempre en Galicia”, por su alcance informativo dentro de la comunidad de socios.

-Se realizó la campaña de actualización de datos de nuestros socios, gracias al apoyo de todas nuestras redes sociales y del programa de radio y boletín, donde hasta el 30 de abril, en un lapso de 15 días se logró actualizar la data de más de 1.200 socios.

## **1.- SALA DE COWORKING**

-Otro logro de importancia dentro de este período es la apertura de una sala Coworking. Esta iniciativa surge de la necesidad de brindar a los socios que trabajan en forma remota y que requerían de un espacio privado con buena conexión a internet un entorno profesional y flexible, para realizar tele trabajo, ya sean trabajadores autónomos, emprendedores, freelancers, pequeñas empresas o estudiantes mayores de edad.

Dicha sala Coworking está equipada con 7 mesas individuales y una mesa grande para reuniones, además de servicio de aire acondicionado, agua, pizarrones y máquina de café.

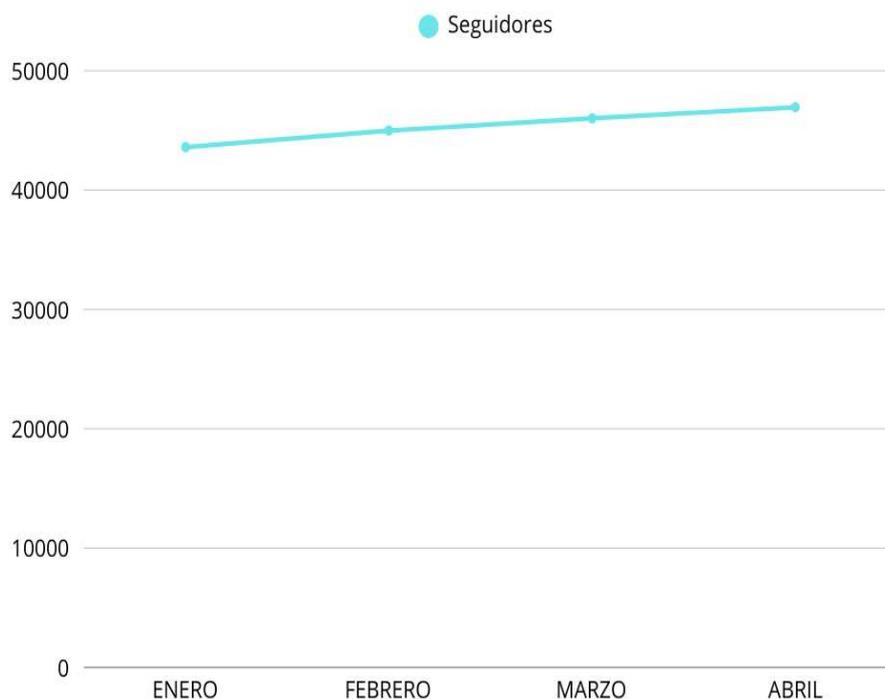
Desde su apertura este espacio ha tenido gran aceptación recibiendo a un promedio de 15 personas al día en diferentes horarios.

## **2.- REDES SOCIALES**

### **2.1.- Instagram**

De enero a abril (2025) hemos contando con un incremento de seguidores de 3.350, pasando de los 43.590 seguidores con los que cerramos el año pasado a 46.940 hasta finales de abril, un número considerable tomando en cuenta que nuestra red se limita a comunicar a los socios del club, y aún más relevante si consideramos que en el informe anterior señalamos el aumento de seguidores fue de 4.773 (de enero a diciembre). Es decir, en el primer Q logramos un aumento casi igual al aumento total del año pasado.

Esto pudo suceder tras el aumento del número de publicaciones y la implementación de nuevas alianzas en colaboración con clubes participantes del Festival de Teatro Inter clubes, con clubes como la Hermandad Gallega de Valencia, otras agrupaciones de nuestra institución y sobre todo, por la campaña de publicidad paga (ADS) implementada en febrero-marzo con el objetivo de captar nuevos socios.



Hemos realizado en este primer Q del 2025 unas 899 publicaciones, manteniéndonos estables en cuanto al Q pasado (de octubre a enero en este período de tiempo se habían compartido aproximadamente 950 contenidos en formato post, historias y reels). Estas publicaciones se distribuyen de la siguiente manera:

- 60 posts estáticos o carrusel (En el período pasado -octubre diciembre- fueron 51)
- 107 reels (en el Q pasado -octubre diciembre- fueron 71)
- 732 historias (en el Q pasado -octubre diciembre- fueron 828)

Recordamos que el total de publicaciones de enero a diciembre de 2024 fue de 2.373. Si sumamos las 899 de este período enero - abril tendríamos un total para el final de esta gestión de 3.272 publicaciones.

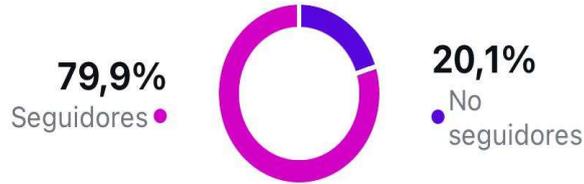
Notamos mejores métricas a nivel de carruseles y reels, debido a la exposición que la misma plataforma les ofrece por ser formatos más atractivos, las actividades especiales que nos permitieron realizar más colaboraciones formato reel con cuentas de grupos teatrales, otros clubes, etc. Y la campaña de publicidad paga activada en este período. Sin embargo los posts estáticos han tenido también bastante interacción en comentarios y likes por su naturaleza informativa de eventos o actividades, y se incluyen también en la campaña de publicidad paga. Esto nos permite seguir trabajando todos los formatos en feed de forma equilibrada sin afectar las métricas.

## Interacciones (enero- abril 2025)

30,776

Interacciones

20,0% de anuncios



Cuentas que interactuaron

14,103

### Por tipo de contenido



En el período de estos 4 meses, hemos tenido 30.776 interacciones, comparadas con las 27,282 interacciones del período anterior, con un crecimiento 3.494 interacciones, que se distribuyen en un 39,6% para las historias, 28,3% para publicaciones (carruseles y post estáticos) y 32,1% en reels.

Este aumento en los reels concluimos que se debe tanto a las interacciones ganadas por: las colaboraciones con agrupaciones teatrales del festival inter clubes, así como por los distintos eventos cubiertos en nuestra institución y por los ADS en formato reel que fueron impulsados.

### Alcance (enero-mayo 2025)



Aumentamos nuestro promedio de alcance en historias se mantuvo entre 4.980 y 3.800, es decir, tenemos un público de más de 4.000 personas que se mantienen al día y en constante interacción a través de este formato. En este periodo, llegamos a las 9.482 visualizaciones en historias, esto sucedió con una historia del ex futbolista Miku Fedor del Deportivo La Coruña visitando nuestra institución.

Las métricas obtenidas siguen demostrando que este formato ha estado funcionando y puede seguir ayudándonos a comunicar a nuestros socios en tiempo real o como recordatorio. Las coberturas de los distintos eventos en tiempo real y diferido han hecho que la comunidad esté más atenta a nuestras historias contribuyendo a la interacción con el socio

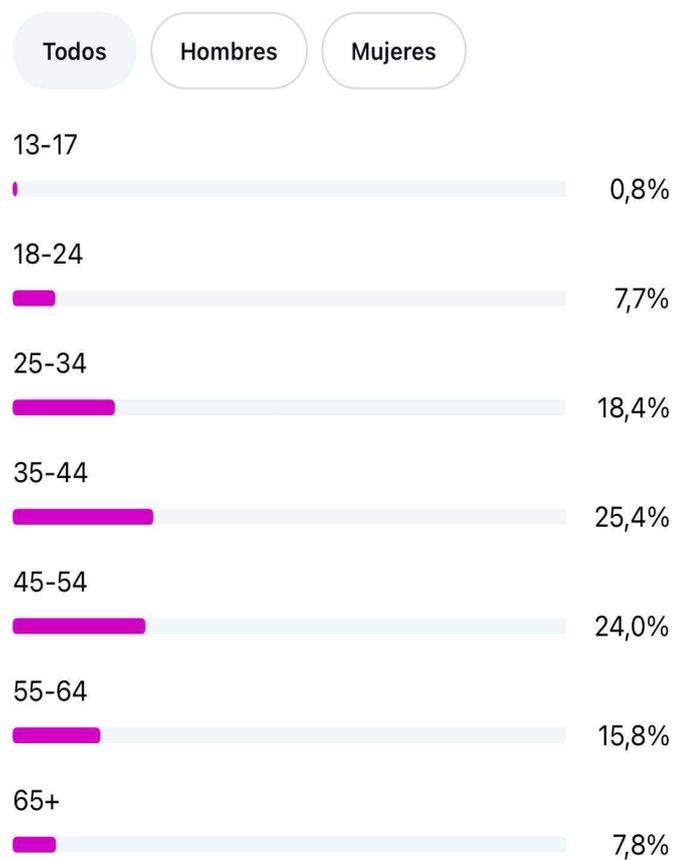
Algo muy relevante es el aumento de visualizaciones y cuentas alcanzadas, esto como consecuencia de los ADS que tuvimos en el período de febrero- marzo. Pasamos de 3.086.841 visualizaciones a 3.804.796. Y de 69.457 cuentas alcanzadas en octubre-diciembre a 324.353. Esto quiere decir que logramos llegar a muchas más personas, tanto seguidoras como no seguidoras, en este período.

### Comunidad 2025

Continuamos manteniendo una comunidad en su mayoría compuesta por mujeres (63,1% mujeres vs.36,9% hombres). Importante acotar que este porcentaje de mujeres aumentó con respecto al período pasado, en el que teníamos 52,25%, por lo que se mantiene como nuestro género principal consumidor de contenido. Que las mujeres sean el género predominante es una tendencia mundial en la red social (con ciertas excepciones como en cuentas dirigidas 100% al género masculino).

El rango de edad más resaltante en nuestra comunidad sigue siendo el de 35 a 54 años. La edad la debemos a que por lo general son los adultos los que buscan informarse y mantenerse al día con temas de la institución, tales como eventos, actividades deportivas, entre otros. Es un rango en el que se encuentra seguramente la mayoría de nuestros socios activos y conectados con las redes sociales con capacidad económica.

## Rango de edad



## Sexo



Nuestra comunidad de seguidores está ubicada principalmente en Venezuela (76,7%) y España (13,6%); en el informe pasado estábamos con porcentajes de 76,02% en Venezuela y 14,18 % de España, por lo que podemos observar un ligero incremento de seguidores tanto en el país como en España.

## Principales lugares

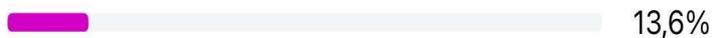
Ciudades

Países

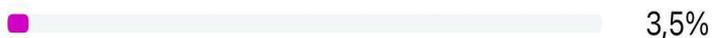
Venezuela



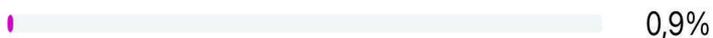
España



Estados Unidos



Colombia



Chile



## Principales lugares



### 2.2.- Fan page de Facebook

Continúa activo y en constante alimentación como espejo de la red de Instagram, permitiendo que nuestra comunidad allí se mantenga al tanto de las actividades diarias del club. Esta decisión se debe a que seguimos teniendo una comunidad allí de 4.527 seguidores. También tenemos una conexión entre ambas cuentas que nos permitió la oportunidad de invertir en publicidad paga a través de Meta Business.

### Resultados digitales de campaña para captación de nuevos socios (ADS)

**PERIODO: 12/02 - 27/02**

#### MÉTRICAS GENERALES

- **Seguidores ganados:** 738
- **Conversaciones Iniciadas:** 1.232

**Clic único: 2.812**  
**Tasa de conversiones. 43,81%**

**PERIODO: 05/03 - 01/04**

## MÉTRICAS GENERALES

- **Seguidores ganados: 217**
  - **Conversaciones Iniciadas: 998**
- Clic único: 4.728**  
**Tasa de conversión: 30,56%**

## CONCLUSIONES

Los anuncios han tenido un rendimiento excepcional. Hemos logrado un costo por conversación iniciada de \$0.08, muy por debajo del promedio en Venezuela, que suele estar entre \$0.30 y \$0.50.

### **Puntos clave del rendimiento:**

- ✓ Los anuncios en carrusel son los más efectivos, logrando muchas más conversaciones con un costo por resultado de solo \$0.06 a \$0.07.
- ✓ La tasa de conversión es alta (48%-51%), lo que significa que, en promedio, 43 de cada 100 personas que hacen clic en el enlace inician una conversación.

Los reels tienen un costo más alto por conversación iniciada (hasta \$0.52) y generan menos interacciones en comparación con el carrusel.

### **2.3.- X (Anterior Twitter)**

Se evidenció una baja en su actividad desde su recuperación, utilizándolo solo para las publicaciones más relevantes informativas sobre actividades del club. Esto debido a los bloqueos en el país de la plataforma, teniendo como consecuencia que solo pueda usarse con VPN, pero a pesar de esta situación lo seguimos monitoreando. Es importante mantener X trabajando bajo perfil con prudencia, por los momentos. En la actualidad contamos allí con 3.926 seguidores.

### **2.4.- YouTube**

Hemos logrado elevar las visitas a esta red social gracias a la actualización de contenido que nos permite recordar todas las actividades más relevantes realizadas en el club con videos de mayor duración que nos permite resúmenes más atractivos y completos. Actualmente tenemos 246 suscriptores, 23 ganados desde diciembre, y 44 videos. En los últimos 4 meses se han logrado subir 5 videos, que a su vez han alcanzado un promedio de 70 vistas por video.

Sabemos que es un punto que puede seguir trabajándose y mejorándose, incluso impulsándose a través de las otras redes, pues tiene gran potencial si se sigue trabajando como venimos haciendo en el último período del año.

## **Conclusiones**

En el primer trimestre del año 2025, el aumento de seguidores (3.350) casi igualó el crecimiento total del año pasado. Esto se debe a una mayor cantidad de publicaciones, colaboraciones estratégicas y campañas publicitarias pagas (ADS). Gracias a los ADS implementados, el alcance y las visualizaciones han aumentado notablemente. Se pasó de 3.086.841 visualizaciones a 3.804.796 y de 69.457 cuentas alcanzadas a 324.353, lo que demuestra la efectividad de la publicidad paga en atraer tanto a seguidores como a no seguidores. La mayoría de los seguidores son mujeres (63,1%) y el rango de edad predominante sigue siendo de 35 a 54 años, lo que indica que la red social sigue siendo una fuente de información para socios activos y conectados.

Esperamos continuar con la estrategia de carruseles y reels de forma equilibrada, aprovechando su alcance y engagement, sin descuidar los posts estáticos informativos, también retomar canales de difusión alternativos como WhatsApp, email marketing y mensajería, además de seguir alimentando nuestro canal de difusión de Instagram para llegar a más socios de forma inmediata.

## **2.5.- Página Web**

Con la renovación de nuestra página Web la cual se inició a finales del período anterior, logramos fortalecer la comunicación y la participación de nuestros miembros, ofreciéndoles herramientas y contenido de calidad para disfrutar y aprovechar al máximo los servicios de la institución. La nueva web refleja nuestro compromiso con la innovación y la mejora continua para brindar un espacio virtual que acompañe nuestras actividades presenciales.

Hemos obtenido resultados estadísticos del comportamiento y actividad de nuestros socios al consultar la página y los mismos se detallan a continuación.

## **Estadística**

La siguiente estadística corresponde específicamente a la plataforma Google Search Console, donde la página de la Hermandad Gallega fue afiliada y verificada utilizando el método de Etiqueta HTML. Este método consiste en añadir una meta etiqueta proporcionada por Google en el encabezado del sitio web, permitiendo así demostrar la propiedad y habilitar el acceso a los valiosos informes y métricas de rendimiento que ofrece la herramienta.

Google Search Console es fundamental para monitorear y optimizar la presencia de la página en los resultados de búsqueda, ya que permite visualizar el tráfico, analizar las consultas más frecuentes y detectar oportunidades de mejora en el posicionamiento web. La elección de la

Etiqueta HTML como método de verificación es especialmente ágil y no requiere intervenciones complejas, facilitando la activación inmediata de la propiedad en la plataforma.



### Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela Clic Totales

Periodo: Febrero – Abril 2025



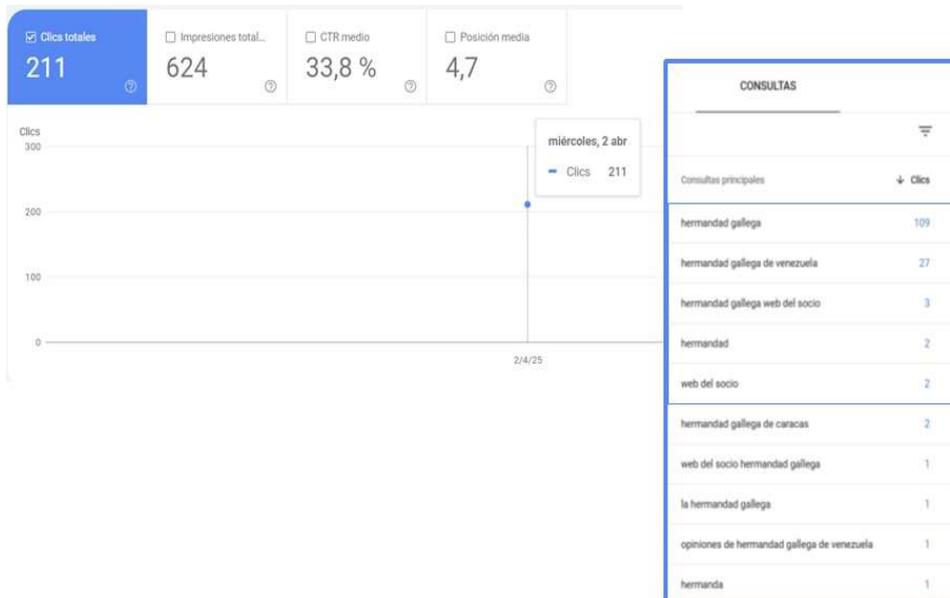
Fuente: Google Search Console

En Clics totales se indica el número de veces que los usuarios han hecho clic para llegar a tu sitio web.

El 02 de abril fue el pico más alto en clic en la página web del periodo, siendo un total de **211 clic**

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: 2 de abril – Pico más alto de clic



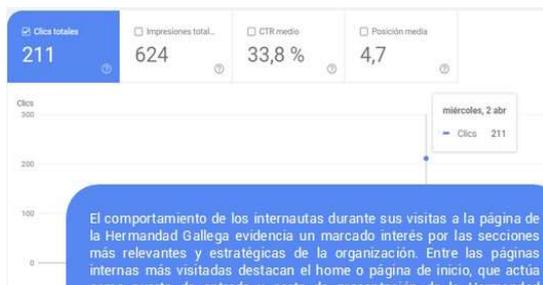
El análisis de las consultas realizadas el 02 de abril revela un claro interés y reconocimiento de la comunidad hacia la Hermandad Gallega de Venezuela y sus servicios digitales. Las búsquedas más frecuentes para ingresar a la web fueron: "Hermandad Gallega", "Hermandad Gallega de Venezuela", "hermandad gallega web del socio", "hermandad" y "web del socio". Esta tendencia demuestra no solo el posicionamiento consolidado de la organización en la mente de los usuarios, sino también la confianza depositada en su plataforma digital como canal principal de información y gestión para los socios.

Fuente: Google Search Console

El análisis de las consultas realizadas el 02 de abril revela un claro interés y reconocimiento de la comunidad hacia la Hermandad Gallega de Venezuela y sus servicios digitales. Las búsquedas más frecuentes para ingresar a la web fueron: "Hermandad Gallega", "Hermandad Gallega de Venezuela", "hermandad gallega web del socio", "hermandad" y "web del socio". Esta tendencia demuestra no solo el posicionamiento consolidado de la organización en la mente de los usuarios, sino también la confianza depositada en su plataforma digital como canal principal de información y gestión para los socios.

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: 2 de abril – Pico más alto de clic



El comportamiento de los internautas durante sus visitas a la página de la Hermandad Gallega evidencia un marcado interés por las secciones más relevantes y estratégicas de la organización. Entre las páginas internas más visitadas destacan el home o página de inicio, que actúa como puerta de entrada y carta de presentación de la Hermandad Gallega, así como la sección de ayudas económicas, donde los usuarios buscan información sobre los apoyos y beneficios disponibles para la comunidad.

Asimismo, la sección de admisión y orden social ha captado la atención de los visitantes, reflejando el interés en conocer los requisitos y procesos para formar parte de la Hermandad, así como las normas que rigen la convivencia y el funcionamiento institucional. La página de contactos es otra de las más consultadas, lo que demuestra la voluntad de los usuarios de establecer comunicación directa con la organización para resolver dudas o gestionar trámites. Finalmente, la sección dedicada a las sedes subraya la importancia de la presencia física y la red de instalaciones de la Hermandad Gallega, consolidando su papel como punto de encuentro y referencia para sus miembros.

Estas tendencias confirman la utilidad y el valor de la plataforma digital como canal de información y gestión, y subrayan la necesidad de seguir fortaleciendo y actualizando estos espacios para responder a las demandas de la comunidad y potenciar la vinculación de los socios con la Hermandad Gallega.

PÁGINAS	
Páginas principales ↓ Clics	
<a href="https://lahermandadgallega.ga/">https://lahermandadgallega.ga/</a>	177
<a href="https://lahermandadgallega.ga/ayudas-economicas-individuales-2025/">https://lahermandadgallega.ga/ayudas-economicas-individuales-2025/</a>	7
<a href="https://lahermandadgallega.ga/direcciones/admision-y-orden-social/">https://lahermandadgallega.ga/direcciones/admision-y-orden-social/</a>	5
<a href="https://lahermandadgallega.ga/contactanos/">https://lahermandadgallega.ga/contactanos/</a>	4
<a href="https://lahermandadgallega.ga/nosotros/sedes/">https://lahermandadgallega.ga/nosotros/sedes/</a>	3
<a href="https://lahermandadgallega.ga/direcciones/admision-y-orden-social/planillas-para-descargar/">https://lahermandadgallega.ga/direcciones/admision-y-orden-social/planillas-para-descargar/</a>	2
<a href="https://lahermandadgallega.ga/direcciones/asistencia-social/servicios-medicos/directorio-medico/">https://lahermandadgallega.ga/direcciones/asistencia-social/servicios-medicos/directorio-medico/</a>	2
<a href="https://lahermandadgallega.ga/conecta-con-galicia-en-el-camino-2025/">https://lahermandadgallega.ga/conecta-con-galicia-en-el-camino-2025/</a>	2
<a href="https://lahermandadgallega.ga/servicios/restaurantes-y-cafeerias/">https://lahermandadgallega.ga/servicios/restaurantes-y-cafeerias/</a>	1
<a href="https://lahermandadgallega.ga/nosotros/historia/">https://lahermandadgallega.ga/nosotros/historia/</a>	1

Fuente: Google Search Console

El comportamiento de los internautas durante sus visitas a la página de la Hermandad Gallega evidencia un marcado interés por las secciones más relevantes y estratégicas de la organización. Entre las páginas internas más visitadas destacan el home o página de inicio, que actúa como puerta de entrada y carta de presentación de la Hermandad Gallega, así como la sección de ayudas económicas, donde los usuarios buscan información sobre los apoyos y beneficios disponibles para la comunidad.

Asimismo, la **sección de admisión y orden social** ha captado la atención de los visitantes, reflejando el interés en conocer los requisitos y procesos para formar parte de la Hermandad, así como las normas que rigen la convivencia y el funcionamiento institucional.

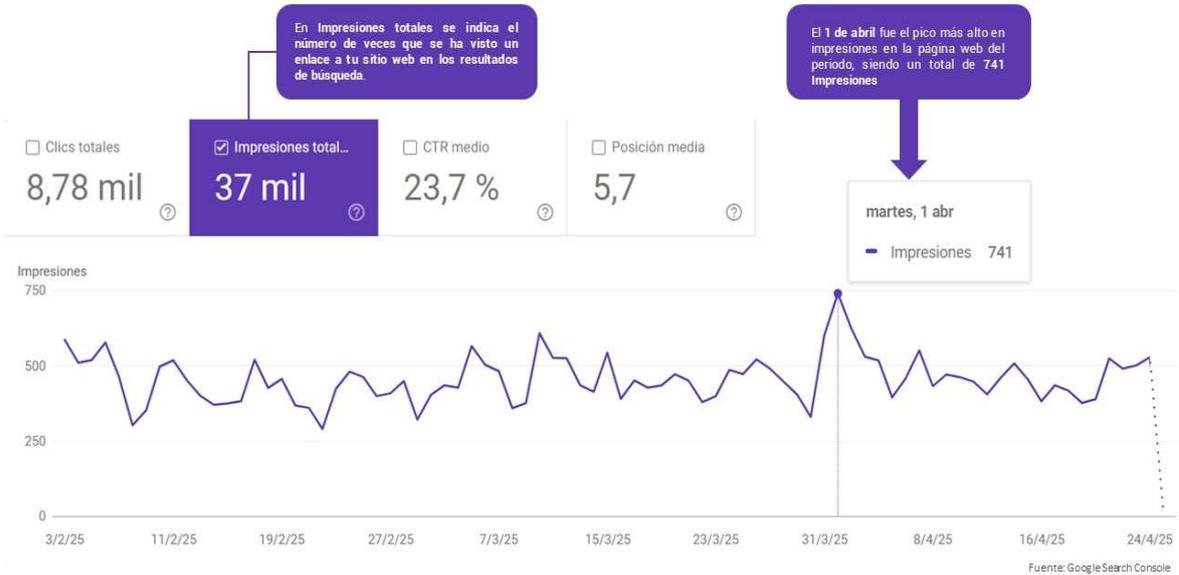
La **página de contactos** es otra de las más consultadas, lo que demuestra la voluntad de los usuarios de establecer comunicación directa con la organización para resolver dudas o gestionar trámites.

Finalmente, la sección dedicada a las sedes subraya la importancia de la presencia física y la red de instalaciones de la Hermandad Gallega, consolidando su papel como punto de encuentro y referencia para sus miembros.

Estas tendencias confirman la utilidad y el valor de la plataforma digital como canal de información y gestión, y subrayan la necesidad de seguir fortaleciendo y actualizando estos espacios para responder a las demandas de la comunidad y potenciar la vinculación de los socios con la Hermandad Gallega.

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela Impresiones Totales

Periodo: Febrero – Abril 2025

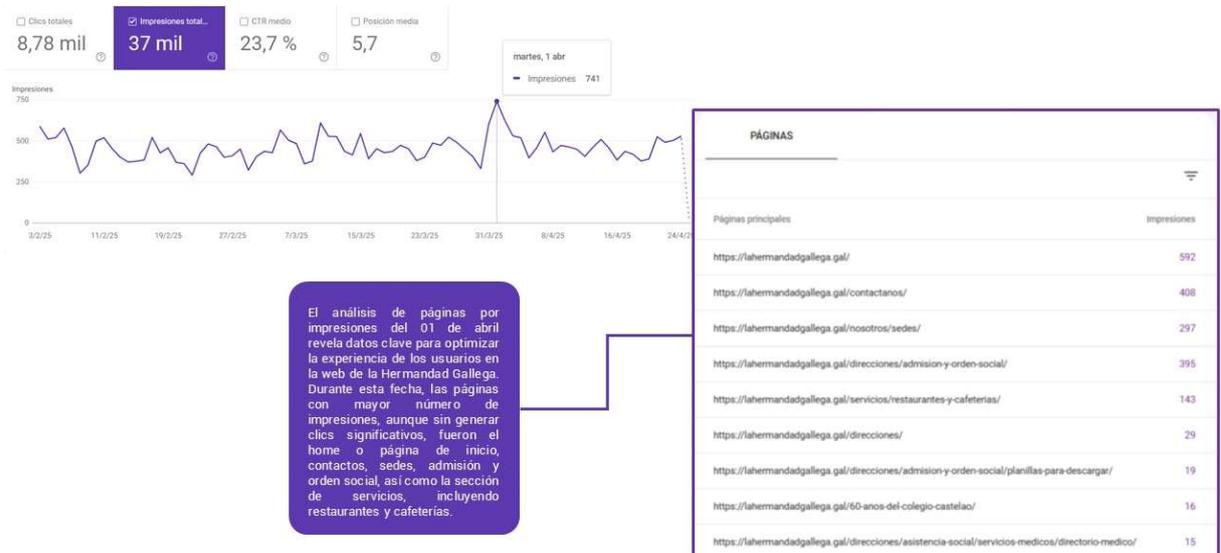


En Impresiones totales se indica el número de veces que se ha visto un enlace a tu sitio web en los resultados de búsqueda. Se entiende por **impresiones**, las visitas a la página web sin moverse aun dentro de la página, así como las veces que la página aparece en google con los resultados de búsqueda.

El **1 de abril** fue el pico más alto en impresiones en la página web del periodo, siendo un total de **741 Impresiones**

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

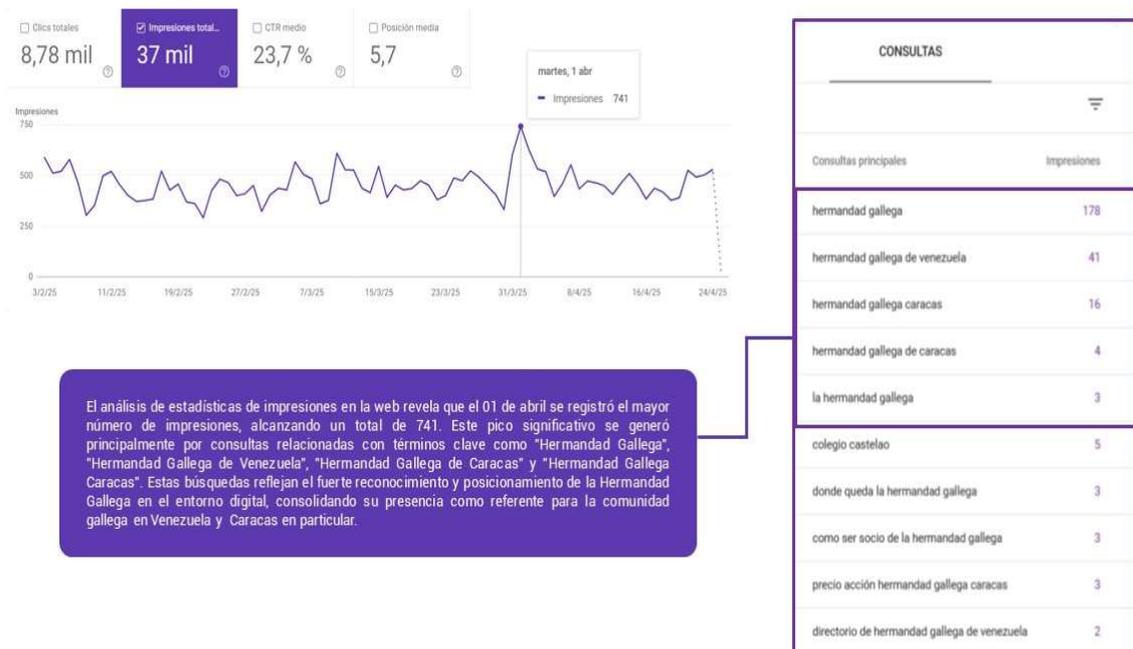
Periodo: 01 de abril 2025



El análisis de páginas por impresiones del 01 de abril revela datos clave para optimizar la experiencia de los usuarios en la web de la Hermandad Gallega. Durante esta fecha, las páginas con mayor número de impresiones, aunque sin generar clics significativos, fueron el home o página de inicio, contactos, sedes, admisión y orden social, así como la sección de servicios, incluyendo restaurantes y cafeterías.

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: 01 de abril 2025



Fuente: Google Search Console

El análisis de estadísticas de impresiones en la web revela que el 01 de abril se registró el mayor número de impresiones, alcanzando un total de 741. Este pico significativo se generó principalmente por consultas relacionadas con términos clave como "Hermandad Gallega", "Hermandad Gallega de Venezuela", "Hermandad Gallega de Caracas" y "Hermandad Gallega Caracas". Estas búsquedas reflejan el fuerte reconocimiento y posicionamiento de la Hermandad Gallega en el entorno digital, consolidando su presencia como referente para la comunidad gallega en Venezuela y Caracas en particular.

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: Febrero – Abril 2025

### Consultas

Para profundizar en el comportamiento de los usuarios y optimizar la experiencia en la web de la Hermandad Gallega, se realizará un desglose detallado de las palabras más usadas en las consultas.

CONSULTAS		
Consultas principales	↓ Clics	Impresiones
hermandad gallega	5.182	9.461
hermandad gallega de venezuela	787	1.728
la hermandad gallega	157	364
hermandad gallega caracas	125	486
web del socio	71	773
hermandad gallega web del socio	58	213
web del socio hermandad gallega	54	360
hermanda gallega	53	143
hermandad gallega de caracas	50	181
hermandad gallega venezuela	26	69

Fuente: Google Search Console

Para profundizar en el comportamiento de los usuarios y optimizar la experiencia en la web de la Hermandad Gallega, se realizará un desglose detallado de las palabras más usadas en las consultas.

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: Febrero – Abril 2025

### Páginas

El análisis de tráfico web de la Hermandad Gallega revela que las primeras 10 páginas más vistas dentro de la plataforma corresponden a los espacios clave que reflejan el interés y las necesidades de la comunidad. Estas páginas incluyen el home o página de inicio, que actúa como el principal punto de entrada y presentación institucional; la sección de contactos, fundamental para la comunicación directa con los socios y visitantes; admisión y orden social, ayudas económicas.

PÁGINAS		
Páginas principales	↓ Clics	Impresiones
<a href="https://lahermandadgallega.gal/">https://lahermandadgallega.gal/</a>	7.495	28.638
<a href="https://lahermandadgallega.gal/contactanos/">https://lahermandadgallega.gal/contactanos/</a>	326	22.209
<a href="https://lahermandadgallega.gal/direcciones/admision-y-orden-social/">https://lahermandadgallega.gal/direcciones/admision-y-orden-social/</a>	149	19.468
<a href="https://lahermandadgallega.gal/ayudas-economicas-individuales-2025/">https://lahermandadgallega.gal/ayudas-economicas-individuales-2025/</a>	88	355
<a href="https://lahermandadgallega.gal/servicios/restaurantes-y-cafeterias/">https://lahermandadgallega.gal/servicios/restaurantes-y-cafeterias/</a>	68	1.821
<a href="https://lahermandadgallega.gal/wp-content/uploads/2024/10/HERMANDAD-GALLEGA-DE-VENEZUELA-Estatutos-Definitivos-2018-convertido.pdf">https://lahermandadgallega.gal/wp-content/uploads/2024/10/HERMANDAD-GALLEGA-DE-VENEZUELA-Estatutos-Definitivos-2018-convertido.pdf</a>	66	746
<a href="https://lahermandadgallega.gal/nosotros/sedes/">https://lahermandadgallega.gal/nosotros/sedes/</a>	65	8.197
<a href="https://lahermandadgallega.gal/estructura-organizativa/junta-directiva/">https://lahermandadgallega.gal/estructura-organizativa/junta-directiva/</a>	50	9.167
<a href="https://lahermandadgallega.gal/un-millon-de-metros-por-rafael-vidal-2025/">https://lahermandadgallega.gal/un-millon-de-metros-por-rafael-vidal-2025/</a>	49	1.002
<a href="https://lahermandadgallega.gal/direcciones/admision-y-orden-social/planillas-para-descargar/">https://lahermandadgallega.gal/direcciones/admision-y-orden-social/planillas-para-descargar/</a>	44	1.888

Fuente: Google Search Console

El análisis de tráfico web de la Hermandad Gallega revela que las primeras 10 páginas más vistas dentro de la plataforma corresponden a los espacios clave que reflejan el interés y las necesidades

de la comunidad. Estas páginas incluyen el home o página de inicio, que actúa como el principal punto de entrada y presentación institucional; la sección de contactos, fundamental para la comunicación directa con los socios y visitantes; admisión y orden social, ayudas económicas.

A continuación, se presenta la lista de los primeros 10 países que aportaron el mayor número de clics e impresiones en la página, evidenciando el impacto y la relevancia de la plataforma en distintos mercados y comunidades:

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: Febrero – Abril 2025

### Países

Las estadísticas de tráfico web de la Hermandad Gallega reflejan un alcance internacional significativo, con ingresos generados desde diversos países alrededor del mundo. Esta diversidad geográfica en las visitas demuestra el interés global y la conexión que la Hermandad mantiene con la comunidad gallega y sus descendientes en múltiples regiones.

A continuación, se presenta la lista de los primeros 10 países que aportaron el mayor número de clics e impresiones en la página, evidenciando el impacto y la relevancia de la plataforma en distintos mercados y comunidades.

PAÍSES		
Pais	↓ Clics	Impresiones
Venezuela	7.866	29.487
España	528	3.185
Estados Unidos	139	1.266
Colombia	48	239
Francia	23	111
Italia	22	85
Reino Unido	21	179
Panamá	17	65
Chile	13	157
México	13	132

Fuente: Google Search Console

Las estadísticas de tráfico web de la Hermandad Gallega reflejan un alcance internacional significativo, con ingresos generados desde diversos países alrededor del mundo. Esta diversidad geográfica en las visitas demuestra el interés global y la conexión que la Hermandad mantiene con la comunidad gallega y sus descendientes en múltiples regiones.

## Estadística página web Hermandad Gallega de Venezuela

Periodo: Febrero – Abril 2025

### Dispositivos

El análisis de estadísticas de la página web de la Hermandad Gallega demuestra que el mayor ingreso de usuarios se realiza tanto desde dispositivos móviles como desde ordenadores, reflejándose esta tendencia en el volumen de clics e impresiones. Esta dualidad en el acceso confirma que la plataforma está alcanzando efectivamente a su audiencia en múltiples formatos, adaptándose a las diferentes preferencias y hábitos de navegación de los usuarios.

Contar con un tráfico equilibrado entre móviles y ordenadores es una ventaja estratégica que amplía el alcance y mejora la experiencia del usuario, permitiendo que socios y visitantes accedan a la información y servicios de manera ágil y cómoda desde cualquier dispositivo. Esta diversidad en los puntos de acceso también abre oportunidades para optimizar contenidos y funcionalidades específicas según el tipo de dispositivo, potenciando así la interacción y el compromiso con la comunidad.

DISPOSITIVOS		
Dispositivo	↓ Clics	Impresiones
Móviles	4.572	26.139
Ordenador	4.175	10.611
Tablet	31	261

Fuente: Google Search Console

El análisis de estadísticas de la página web de la Hermandad Gallega demuestra que el mayor ingreso de usuarios se realiza tanto desde dispositivos móviles como desde ordenadores, reflejándose esta tendencia en el volumen de clics e impresiones. Esta dualidad en el acceso confirma que la plataforma está alcanzando efectivamente a su audiencia en múltiples formatos, adaptándose a las diferentes preferencias y hábitos de navegación de los usuarios.

Contar con un tráfico equilibrado entre móviles y ordenadores es una ventaja estratégica que amplía el alcance y mejora la experiencia del usuario, permitiendo que socios y visitantes accedan a la información y servicios de manera ágil y cómoda desde cualquier dispositivo. Esta diversidad en los puntos de acceso también abre oportunidades para optimizar contenidos y funcionalidades específicas según el tipo de dispositivo, potenciando así la interacción y el compromiso con la comunidad.

## **DIRECCIÓN DE CULTURA**

Durante el período comprendido entre el 01 de Enero 2025 y el 30 de Abril 2025, la Dirección de Cultura de la Hermandad Gallega ha desarrollado una serie de acciones dirigidas a promover y divulgar nuestras raíces, así como a coordinar actividades culturales y recreativas para el disfrute de nuestros socios.

En este sentido, a continuación, se presenta una descripción detallada, no solo de las actividades, sino también, de los logros alcanzados por nuestra Dirección durante el período antes mencionado.

Es importante señalar que la Dirección de Cultura coordina y apoya las actividades que realizan todos los grupos y organizaciones que se encuentran adscritas a esta Dirección, y adicionalmente presta apoyo a cualquier otra Dirección que lo requiera. En este sentido, entre los grupos y organizaciones adscritos a la Dirección de Cultura se encuentran:

- Grupos Folklóricos.
  - Grupo de Danzas Lembranzas (70 integrantes).
  - Grupo de Danzas Semente Nova (35 integrantes).
  - Grupo de Danzas Eiras Nosas (20 integrantes).
  - Grupo de Gaitas Xuntanzas Fillos de Ourense (16 integrantes).
  - Grupo de Pandereta Arroutada (16 integrantes).
  
- Grupos de Teatro.
  - Grupo de Teatro Rosalía de Castro (27 integrantes).
  - Grupo de Teatro Juvenil Conexión Pelegrin (9 integrantes).
  
- Grupo Coral Aires Galegos (15 integrantes).
- Grupo de Protocolo Rosalía de Castro (20 integrantes).
- Colegio Castelao (399 alumnos).

A continuación, encontrará una breve descripción de las actividades y logros obtenidos por cada uno de ellos:

### **1.- GRUPOS FOLKLÓRICOS**

En esta categoría encontramos 5 Grupos Folklóricos: Grupo de Danzas Lembranzas, Grupo de Danzas Semente Nova, Grupo de Danzas Eiras Nosas, Grupo de Gaitas Xuntanzas y Grupo de Panderetas Arroutada.

Estos 5 Grupos se han mantenido activos durante todo este periodo, realizando cada uno de ellos, al menos 2 ensayos por semana, aun cuando en algunos casos el número se ha incrementado debido a que se encuentran preparando eventos de gran envergadura tales como: El Festival

Internacional de Danzas, entre otros Ese esfuerzo y disciplina les ha permitido participar en numerosas actividades y eventos, entre los que podemos mencionar:

- Festividades en Honor a Nuestra Señora de la Candelaria (01-02-2025) Cagua.
- Acto Académico XXXVI Promoción de Especialistas de Ortopedia Infantil (07-02-2025) Hospital Ortopédico Infantil.
- Grabación del Vídeo para la Xunta de Galicia con motivo del día de las Letras Gallegas (21-02-2025) HG Maripérez.
- Festival Europeo de Adultos (Organizado por el Grupo de Danzas Lembranzas) (15-03-2025) HG Maripérez.
- II Juegos Deportivos Hermandad Unida Caracas 2025 (15-03-2025) HG Maripérez.
- Romería del Grupo Unión (23-03-2025) HG Maripérez.
- Festival Europeo Infantil (Organizado por el Grupo de Danzas Lembranzas) (29-03-2025) HG Maripérez.
- XLIV Aniversario del grupo folklórico Aires da Terra de la Hermandad Gallega de Valencia (05-04-2025) Hermandad Gallega de Valencia.
- Inauguración del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025 (24-04-2025) HG Maripérez
- Elección de Mis Hermandad (25-04-2025) HG Maripérez.

A continuación, se presenta un cuadro resumen, en el cual se muestra el número de eventos realizados por cada una de nuestras agrupaciones folklóricas durante el período Enero 2025-Abril 2025.

	<b>Lembranzas</b>	<b>Semente Nova</b>	<b>Eiras Nosas</b>	<b>Xuntanzas</b>	<b>Arroutada</b>
<b>Participación en Eventos</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

## **2.- GRUPOS DE TEATRO:**

La Hermandad Gallega cuenta en la actualidad con dos Grupos de Teatro activos, el Grupo de Teatro Rosalía de Castro, dedicado a la actividad teatral con adultos, y el Grupo de Teatro Juvenil Conexión Pelegrin, orientado a niños y jóvenes.

### **2.1.- Grupo de Teatro Rosalía de Castro.**

El Grupo de Teatro Rosalía de Castro se encuentra bajo la dirección de Anthony Castillo, y cuenta con 27 integrantes.

Durante el período comprendido entre Enero 2025 y Abril 2025, el Grupo de Teatro Rosalía de Castro junto con la Dirección de Cultura, ha trabajado arduamente en la organización del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025 en Honor a Víctor Castor Cachafeiro, esto es debido a que el Grupo de Teatro Rosalía de Castro fue el ganador del XXXI Festival de Teatro Interclubes 2024.

En este sentido, el Grupo de Teatro Rosalía de Castro ha participado en múltiples actividades, y eventos relacionados la gran mayoría de ellos con la organización del Festival, entre ellos se encuentran:

- Homenaje a Rosalía de Castro *“Recital de Poesía Airiños da Miña Terra”* (28-02-2025) HG Maripérez.
- Participación en todas las reuniones de organización con los representantes de los Clubes participantes.
- Presentación del Jurado que participará en el XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025 (03-04-2025) HG Maripérez.
- Inauguración del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025. Obra *“Morriña”* (Escrita por Anthony Castillo y Antonio Piñon) (24-04-2025) HG Maripérez.
- Coordinación de cada una de las presentaciones de los Grupos de Teatro de los Clubes participantes:
  1. Grupo de Teatro LusoScena (28-04-2025) Centro Portugués.
  2. Grupo de Teatro Ensayo Lagunita (29-04-2025) La Lagunita Country Club.
  3. Grupo de Teatro Teatlantes (01-05-2025) Hogar Canario Venezolano.
  4. Grupo de Teatro Pan de Arte (01-05-2025) Club Campestre Pan de Azúcar.
  5. Grupo de Teatro Club. Casa de Italia de Maracay (03-05-2025) HG Maripérez.
  6. Grupo de Teatro Aequilibrium (04-05-2025) Club Santa Paula.
  7. Grupo de Teatro Escénic. (06-05-2025) Centre Catalá de Caracas.
  8. Grupo de Teatro Ausonia (07-05-2025) Centro Ítalo Venezolano.
  9. Grupo de Teatro Mágico (09-05-2025) Valle Arriba Athletic Club.
- Clausura del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025 (11-05-2025) HG Maripérez

## **2.2.- Grupo de Teatro Juvenil Conexión Peligrin.**

El Grupo de Teatro Juvenil se encuentra bajo la Dirección de Grysel Parra Peña, y cuenta con 9 integrantes.

Durante el período comprendido entre Enero 2025 y Abril 2025, además de encontrarse preparando la obra de teatro correspondiente a la actual temporada, ha planificado algunas actividades entre ellas se encuentran:

- Clase Abierta a los socios de la HG (22-04-2025) HG Maripérez.

### **3.- GRUPO CORAL AIRES GALEGOS.**

El Grupo Coral Aires Galegos se encuentra bajo la dirección de Alexander Hudec, y cuenta con 15 miembros. Durante este período se pudo realizar la grabación de 14 piezas del repertorio del Maestro Tarsicio Rodríguez. Por los momentos, contamos ya con las mezclas definitivas correspondientes a 10 de las 14 piezas, las cuales podrán ser difundidas y colocadas en la página web de la Hermandad Gallega.

Entre las actividades realizadas durante este período se encuentran:

- Celebración del día de la Candelaria (02-02-2025) Casa Hogar San José.
- Grabación del registro musical de la Coral. Repertorio del Maestro P. Tarsicio Rodríguez. (05 y 06-04-2025)

### **4.- GRUPO DE PROTOCOLO ROSALÍA DE CASTRO.**

Después de haber sido entrenados y seleccionados, el Grupo de Protocolo Rosalía de Castro cuenta con 20 integrantes, durante este período han participado en diversas actividades y eventos, tanto en el Teatro Rosalía de Castro, como en otros espacios de la HG. En esta oportunidad es importante destacar su participación en:

- Proyección de Cine. XXXV Promoción Colegio Castelao (15-02-2025) Teatro Rosalía de Castro. HG Maripérez.
- Proyección de Cine Carnavales (02-03-2025) (03-03-2025) Teatro Rosalía de Castro. HG Maripérez.
- Asamblea de Socios. (06-03-2025) Teatro Rosalía de Castro. HG Maripérez.
- Festival Europeo de Adultos. (15-03-2025) Teatro Rosalía de Castro. HG Maripérez.
- Festival Europeo Infantil. (29-03-2025) Teatro Rosalía de Castro. HG Maripérez.
- Evento Deportivo. Torneo de Voleibol Interclubes (06-04-2025) Pista techada. HG Maripérez.
- Inauguración del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025. (24-04-2025) Teatro Rosalía de Castro. HG Maripérez.
- Elección de Mis Hermandad (25-04-2025) Pista techada. HG Maripérez.

## 5.- COLEGIO CASTELAO.

Otra organización que se encuentra adscrita a la Dirección de Cultura, y que ha contado con todo el apoyo, no solo de la Dirección, sino de toda la Junta Directiva es el Colegio Castelaio.

Durante este periodo continuamos con el apoyo del Lic. Luis Morales (Asesor Externo especializado en Centros Educativos) esto nos ha permitido continuar con el mejoramiento de los procesos ya existentes, para hacerlos cada vez más fluidos y eficientes. Específicamente, hemos logrado culminar el **“Manual de los Acuerdos de Paz, Convivencia Escolar y Comunitaria”**, y el mismo fue aprobado por el Ministerio de Poder Popular para la Educación el 10-04-2025.

Además de las actividades regulares del Colegio Castelaio, se han incluido otras, que pretenden contribuir con la formación integral de nuestros alumnos, así como elevar el nivel académico de la institución.

En primer lugar, hay que destacar la incorporación, al Colegio Castelaio al Grupo CHGMUN. El Grupo cuenta con un coordinador, así como profesores para la formación de los estudiantes que deseen participar. Estas actividades iniciaron el 16-01-2025, y están programadas para realizarse los días jueves, en horas de la tarde. Hasta el momento CHGMUN ha participado en los siguientes eventos:

- Participación en el Modelo CLAMUN. Seminario del Colegio Claret (8 estudiantes) (21, 22 y 23-02-2025).
- Participación en el Modelo de las Naciones Unidas Universidad Santa María (4 y 6-04-2025).
- Melania Samarelli obtuvo el Premio Mención Verbal en el Comité de PNUMA.

En segundo lugar, el Colegio Castelaio se encuentra participando en la Olimpiadas de Matemática y Lengua, para los estudiantes de Educación Primaria, así como en las Olimpiadas de Historia organizadas por la Universidad Metropolitana. En este sentido, un grupo de nuestros estudiantes han asistido a las siguientes actividades

- Pruebas Preliminares para las Olimpiadas Recreativas de Matemática y Lengua, (del 10 al 13-03-2025)
- 2 Clasificados para las Olimpiadas Regionales de Matemáticas.
- 5 Clasificados para las Olimpiadas Regionales de Lengua.
- Olimpiadas Recreativas Regionales de Matemáticas (03-04-2025).
- Olimpiadas de Historia en la sede de la Universidad Metropolitana UNIMET (25-04-2025).
- Olimpiadas Recreativas Regionales de Lengua (10-04-2025).

En tercer lugar, es importante señalar la planificación de talleres y conversatorios dirigidos fundamentalmente a los padres y representantes del Colegio. Entre ellos se encuentran:

- Taller “Buen Trato al Niño, Niña y Adolescente y Acoso Escolar” (27-01-2025).
- Taller “Fundamentos jurídicos que sustentan los derechos y responsabilidades de las familias en la educación de niñas, niños y adolescentes” (12-03-2025).
- Conversatorio “Construyendo Espacios Digitales Seguros para la Familia” (26-06-2025)

Por último, el Colegio Castelao ha organizado una serie de paseos y visitas a distintos lugares de interés, así como a eventos programados por instituciones relevantes para nuestros estudiantes. Entre estas actividades se encuentran:

- Visita Planetario Humbolt (Alumnos de 2do Grado) (18-02-2025).
- Visita a la Universidad Simón Bolívar. Exhibición de Organizaciones Estudiantiles (20 alumnos de Media General) (27-02-2025).
- Visita al Museo de Ciencias Naturales, (Alumnos de 3er Grado) (13-03-2025).
- Visita a la Universidad Simón Bolívar. Exhibición de Organizaciones Estudiantiles (38 alumnos de Educación Media) (26-03-2025).
- Asistencia a la Feria Quiero ser Ucevista. Universidad Central de Venezuela (36 alumnos de Educación Media) (28-04-2025).

Adicionalmente a todo lo expuesto, este año se celebró el 60 Aniversario del Colegio Castelao, haciéndolo coincidir con la conmemoración del día de Castelao. En este marco se realizaron múltiples actividades entre las que se encuentran:

- Entrevista en el Programa de Radio de la Hermandad Gallega “Sempre en Galicia” a la Directora de Cultura y el Director del Colegio con motivo del 60 Aniversario (16-01-2025).
- Actividades Recreativas con motivo del 60 Aniversario. Pista Techada (30-01-2025)
- Jueves 30/01/25
- Acto Formal con motivo del 60 Aniversario del Colegio Castelao. Homenaje a Castelao. Teatro Rosalía de Castro (31-01-2025).

## **6.- OTRAS ACTIVIDADES COORDINADAS POR LA DIRECCIÓN DE CULTURA.**

La Dirección de Cultura ha organizado y promovido diversas actividades dirigidas a beneficiar tanto a los Grupos adscritos a esta Dirección, como a todos los socios de la Hermandad Gallega. Durante este período se realizó un gran trabajo en equipo entre la Junta Directiva de la Hermandad Gallega, el Grupo de Teatro Rosalía de Castro, el Grupo de Protocolo, y nuestros distinguidos patrocinantes, para llevar a cabo una de las actividades más importantes en nuestra sociedad:

La organización del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025, en honor a Víctor Castor Cachafeiro.

Desde el jueves 24-04-2025 al Domingo 11-05-2025.

Con la participación de 9 Clubes:

- Club Campestre Pan de Azúcar.
- Centro Portugués.
- Centre Catalá.
- Casa de Italia de Maracay.
- Centro Italiano Venezolano.
- Hogar Canario de Venezuela.
- La Lagunita Country Club.
- Club Santa Paula.
- Valle Arriba Athletic Club (VAAC)

Con la participación de 7 prestigiosos jurados:

- Caridad Canelón (Actuación)
- Gerónimo Reyes (Iluminación)
- Antonio Ruiz (Actuación)
- Oscar Salomón (Escenografía, Utilería y Actuación)
- Ricardo Azuaga (Profesor de la Escuela de Arte de la UCV)
- Rossana Hernández (Producción, Dirección y Actuación)
- Miguel Issa (Dirección de Teatro y Ópera, Dramaturgia, y Actuación)

## **7.- EVENTOS REALIZADOS EN EL TEATRO ROSALÍA DE CASTRO.**

**Enero 2025/Abril 2025.**

1. 60 Aniversario Colegio Castelao y Conmemoración del día de Castelao (31-01-2025).
2. Asamblea General de Socios (06-03-2025)
3. Festival Europeo de Adultos organizado por el Grupo de Danzas Lembranzas (15-03-2025)
4. Festival Europeo Infantil organizado por el Grupo de Danzas Lembranzas (29-03-2025)
5. Presentación del Jurado del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025 (03-04-2025)
6. Inauguración del XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025. Presentación de Obra "Morriña" (24-04-2025).

A continuación se presenta un cuadro resumen, en el cual se muestra el número de eventos realizados en el Teatro Rosalía de Castro durante el período Enero 2025-Abril 2025.

	<b>Eventos Internos</b>
<b>Teatro Rosalía de Castro</b>	6

## 8.- INGRESOS ECONÓMICOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA.

### Enero 2025/Abril 2025.

La Dirección de Cultura de la Hermandad Gallega de Venezuela A.C. ha recibido ingresos económicos por distintas vías durante el período comprendido entre Enero y Abril de 2025.

EVENTO	Monto en \$
“Presentación Casa de Italia de Maracay” XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025 (03-05-2025)	300
“Aniversario Fenix Salud” (10-05-2025)	3.500

Otros ingresos económicos que ha recibido la Dirección de Cultura durante este periodo provienen de los siguientes conceptos:

- Mensualidad de los Integrantes del Grupo de Teatro Juvenil Conexión Pelegrin.
- 9 integrantes.
- (09-2022/Actual)

Es importante destacar que el monto percibido por esta actividad, es cobrado y registrado directamente por el Departamento de Administración de la Hermandad Gallega.

## 9.- TRABAJOS DE MEJORAMIENTO DEL TEATRO ROSALÍA DE CASTRO

### Enero 2025/Abril 2025.

Para poder mantener el perfecto funcionamiento del Teatro Rosalía de Castro, es necesario llevar a cabo una serie de tareas de distinta índole. Para ello, al igual que durante períodos anteriores, contamos con el apoyo incondicional de la Dirección de Mantenimiento, de la Secretaría General, y del Gerente General, el Sr. Gerardo Pardo, adicionalmente, también fue necesario la contratación de especialistas en el área de iluminación y sonido para poder obtener los mejores resultados. Entre los trabajos realizados se encuentran:

1. Enmarcado y colocación de cuadros en la vitrina del lobby, en el espacio correspondiente a Víctor Castor Cachafeiro.
2. Ecuilización de la Sala.
3. Compra e instalación de 10 lámparas LED para eventos.
4. Compra e instalación de un controlador de luces.

## **DIRECCIÓN DE DEPORTES**

### **1.- ESCUELAS DEPORTIVAS.**

Contamos con diferentes opciones de Escuelas Deportivas para nuestros socios.

#### **1.1.- Fútbol:**

Escuelita de Fútbol, Fútbol Femenino, Fútbol Galicia, Fútbol 1ra categoría

**Futsal.** Futsal Galicia

#### **1.2.- Deportes Acuáticos.**

Natación escuelita, Pre-equipo, Equipo, Federados, Master, Natación Terapéutica, Natación Artística y Water Polo.

#### **1.3.- Deportes de Raqueta.**

Tenis de Campo, Tennis de Mesa y Frontón

#### **1.4.- Artes Marciales.**

Kárate y Hapkido

#### **1.5.- Otras Escuelas.**

Voleibol y Ajedrez

### **2.- LOGROS ALCANZADOS.**

#### **2.1.- Fútbol.**

Escuela a cargo del Coordinador Jhonny de Freitas. Durante este período de 2025 el fútbol campo de la Hermandad Gallega de Venezuela estuvo conformado por ocho (08) categorías, las cuales realizaron sus entrenamientos en el Colegio La Salle de Lunes a Jueves de 6:30PM a 8:00PM, además participaron en las diferentes ligas según las edades respectivas a cada categoría, entre los torneos a los que nuestros jugadores representaron al club, destacamos para las categorías base y formativas de la institución (Sub-8, Sub-10, Sub-12, Sub-14, Sub-16 y Sub-18) en la Liga de la Asociación de Distrito Capital y la Liga Cesar Del Vecchio que en esta oportunidad el trofeo es conmemorativo al aniversario 65 de la HG, por último nuestra 1ra categoría (Adultos) continúa su participación en la Liga Deportiva Estudiantil de Venezuela (LIDES).

#### **2.2.- Futsal.**

A cargo del Profesor José Manuel Suárez y Alberto Rojas.

Recientemente se conformó la escuela de Futsal Galicia realizando entrenamientos en la pista techada de lunes a jueves desde la categoría sub 9 hasta la categoría sub 19. Actualmente

estamos participando en la recién conformada Liga Interclubes de Caracas donde estamos obteniendo excelentes resultados.

Participamos también en II Juegos Hermandad Unida Caracas 2025

### **2.3.- Futsal\_Xuvenil.**

Organizado por la Dirección de Deportes y el coordinador de futbol Jhonny de Freitas se realizó la segunda edición de nuestro torneo de provincias denominado Futsal Xuvenil quedando como campeón absoluto la provincia de Pontevedra por Acumulación de puntos durante todo el torneo. El torneo se realizó con costo cero para los socios y se contó con la participación de casi 200 niños desde la categoría sub 8 hasta sub 17. Para agregar valor a la experiencia de los niños se realizó un álbum de barajitas dedicado a los jugadores quedando así un bonito recuerdo de su participación en el torneo.

### **2.4.- Natación escolita.**

A cargo de la profesora Andrea León realiza sus entrenamientos de lunes a viernes a partir de las 2pm. Como es costumbre el nombre de la HG dice presente en las más importantes competiciones de los clubes y escuelas de natación del estado Miranda.

Participamos en las siguientes competencias:

Copa golfiño en el centro portugués

Copa Hebraica

Copa Shamu del CIV

II Juegos Hermandad Unida Caracas 2025

Nuestra Copa Pingüino realizada recientemente en nuestras instalaciones

### **2.5.- Natación Federados.**

A cargo del profesor Eduardo Durán nuestro equipo de federados realiza entrenamientos regulares en la piscina y el gimnasio. Cada año se suman más atletas al equipo de federados de la HG obteniendo cada vez mejores resultados y mejorando sus tiempos

Participamos en las siguientes competencias:

1er estatal en el centro portugués (todas las categorías)

1er nacional de aguas abiertas en Pto Cabello

1er Regional de Valencia juveniles

2do estatal en el CIV infantil

2do aguas abiertas en Higuerote

### **2.6.- Natación Artística.**

A cargo de la profesora Cristina Gómez realiza entrenamientos regulares en la piscina, ballet, pilates y preparación física en la cancha de squash. Nuestro equipo de Nado artístico sigue obteniendo triunfos importantes tanto a nivel regional como nacional. El más reciente en un 3er lugar por acumulación de puntos en el campeonato nacional técnico.

1er Campeonato nacional técnico en la UCV Caracas.

1er Campeonato estatal técnico Miranda 2025.  
Exhibición en la Copa Pingüino

### **2.7.- Water Polo.**

A cargo del profesor Jehyson Palacios realiza entrenamientos regulares en la piscina de lunes a viernes.

### **2.8.- Deportes de Raqueta.**

- **Tenis de Campo:** A cargo del profesor Carlos Marcano realiza entrenamientos de lunes a jueves a partir de las 2pm donde los más pequeños y jóvenes se empiezan a formar como atletas.
- **Tenis de Mesa:** A cargo del profesor Juan Carlos Escobar realiza entrenamientos abiertos los días miércoles para todos los socios además de realizar el ranking con los socios inscritos en la escuela y otras escuelas invitadas además de los acostumbrados entrenamientos los lunes y viernes a partir de las 6pm.

## **3.- PARTICIPACIÓN EN LAS SIGUIENTES COMPETICIONES.**

- Liga Navas TT
- Liga interclubes
- 1er Multiestadal Miranda
- II Juegos Hermandad Unida Caracas 2025
- Circuito Nacional de la Federación Venezolana de tenis de mesa en Carabobo

### **3.1.- Frontón.**

A cargo del profesor Víctor Crespo la escuela de frontón realiza sus entrenamientos regulares los lunes y miércoles con un nutrido grupo de niños y niñas .

### **3.2.- Artes Marciales.**

- **Kárate:** A cargo del sensei Guillermo Pérez y el sensei José Salgado. Actualmente realiza entrenamientos los días martes, jueves y sábado. Actividades realizadas:
  - ✓ II Juegos Hermandad Unida Caracas 2025
  - ✓ Curso de arbitraje de la organización Shindo Ryu para alumnos y senseis
  - ✓ Curso de mesa técnica para representantes
- **Hapkido:** A cargo del Maestro jhoynan Rivera realiza entrenamientos los lunes, miércoles y viernes. Esta todavía joven escuela de la HG ha logrado avances significativos en este período.
  - ✓ Torneo Nacional abierto de artes marciales copa sin frontera 2025 (Maracaya) (16 medallas de oro, 8 de plata y 3 de bronce quedando campeones en la categoría de FIGURAS por equipo.

- ✓ I Campeonato Internacional de Hapkido GHA Colombia 2025 - 23 medallas de oro, 16 de plata y 3 de bronce quedando la HG como uno de los 3 mejores clubes en aportar medallas a la selección de Venezuela.

### **3.3.- Voleibol.**

A Cargo del profesor Carlos Castillo realiza entrenamientos los días martes y jueves con un importante número de atletas que sigue en crecimiento.

Actualmente la categoría Minivol participa en el campeonato distrital clasificado a la siguiente ronda, También fuimos sede de la inauguración de la Liga Interclubes de Voleibol donde se realizó un acto que contó con la participación en desfile de las delegaciones de los clubes participantes y se realizó un torneo relámpago. Tenemos en curso el 1er Torneo interno de provincias libre para todos los socios que quieran participar con costo cero para el socio.

### **3.4.- Ajedrez.**

A cargo del maestro Matos y el Maestro Juan Rohl realiza entrenamientos en la peña Alexandre Bòveda y se encuentra en pleno crecimiento.

Torneo Online Jaque Mate al racismo organizado por el club Bayer de Munich Alemanis

Colaboración simultánea de ajedrez en la UCV

Torneo Julio Bolbochan 2025

### **3.5.- Deportes Adultos.**

#### **Pádel adultos:**

Recientemente se realizó la inauguración de nuestra nueva área de Pádel agregando 2 pistas a la ya existente logrando así optimizar la demanda de espacio requerida por los jugadores de la disciplina. Actualmente participamos en 2 torneos importantes como el CIP y CTA contando con un nutrido grupo de equipos tanto femenino como masculino en las diferentes categorías.

#### **3.6.- Tenis de Campo adultos.**

En el tenis de campo seguimos con la participación a nivel de clubes en el torneo de CTA tanto apertura donde estamos representados por un nutrido grupo de atletas tanto femenino como masculino en las diferentes categorías.

#### **3.7.- Frontón adultos.**

El frontón cuenta con un nutrido grupo de atletas donde regularmente realizan sus entrenamientos en miras a los compromisos por venir para la disciplina.

#### **3.8.- Futbol adultos.**

Seguimos jugando la Liga Lef donde nuestros atletas menos jóvenes amantes del fútbol siguen llevando con orgullo la camiseta de la Hermandad Gallega para representarnos.

### **3.9.-Futsal Adultos.**

Se realizaran nuestros acostumbrados torneos de futsal de apertura que continúan en curso en las categorías +60, +50, +40 y la tradicional jornada de los viernes de categoría libre. También participamos como selección en la Liga Ibérica de Futsal apertura en femenino y masculino serie A y serie B donde nuestros 4 equipos están actualmente clasificados a ronda final.

### **3.10.- Bolas Criollas.**

Participamos en la liga LIBOCRIL en masculino y femenino además de los acostumbrados torneos internos donde participan un nutrido grupo de equipos de la HG. Se realizaron encuentros amistosos de intercambio con otros clubes y equipos en nuestra sede.

### **3.11.- Dominó.**

El dominó de la HG obtiene relevancia con cada evento que organiza o participa. Ya contamos con un nutrido número de socios dispuestos a representar con orgullo a la institución

Eventos y competiciones:

Intercambio con Club Pto. Azul

II Juegos Hermandad Unida Caracas 2025

Clínica de entrenamiento de dominó

Torneo Club Hebraica 2025

### **3.12.- Gimnasio.**

En el gimnasio seguimos realizando esfuerzos para mantener nuestras instalaciones en óptimas condiciones. Se continuó con la restauración de las máquinas del gimnasio las cuales está siendo reacondicionadas y restauradas. Se incrementó el número de opciones en las especialidades deportivas tanto de salón como de ciclismo estacionario. Todos los sábados en la Terraza del gimnasio se realizan 3 clases de especialidades deportivas para todos los socios sin necesidad de estar inscritos en el gimnasio. Se realiza mantenimiento de máquinas y bicicletas todos los miércoles y sábados con el fin de mantener operativas todas las instalaciones. Se contrató nuevo personal de recepción con el fin de ofrecer un mejor servicio al socio.

## **4.- EVENTOS Y ACTIVIDADES ESPECIALES**

### **4.1.- Intercambio Valencia.**

En marzo de 2025 y con la firme intención de estrechar lazos de amistad con nuestro club hermano la Hermandad Gallega de Valencia se realizaron los II Juegos Hermandad Unida Caracas 2025 donde esta vez fuimos los anfitriones. Se realizó intercambio de un gran número de actividades deportivas tanto de adultos como de niños y jóvenes como Fútbol, Karate, Tenis de Campo, Tenis de mesa, ajedrez, pádel, bolas criollas, voleibol, dominó y natación logrando así una experiencia única y enriquecedora tanto para nuestros socios como para los visitantes.

### **4.2.- Visita Deportivo La Coruña.**

El domingo 27 de abril recibimos la visita de una representación del Real Club Deportivo La Coruña donde se transmitió en vivo y en pantalla gigante en nuestra pista techada el juego de calendario del Deportivo contra el Santander. Contamos con las personalidades de la Srta. Michel Clemente Vicepresidente del club y el Sr. Alejandro Vidal Responsable Match Day y Área internacional quienes estuvieron realizando rifas y actividades con material pop y mercancía del Depor para todos los asistentes al evento. Contamos también con nuestros niños de la recién formada Escuela de Futsal Galicia quienes realizaron 2 juegos amistosos en representación del Deportivo la Coruña y La HG.

#### **4.3.- Grupo de Apnea.**

Dirigido por Manuel Fuentes, socio de nuestra institución, realiza entrenamientos en la piscina los días sábado, preparando a grupos de atletas que nos representa en diferentes competiciones, alcanzando grandes logros como record nacionales y la clasificación de atletas al campeonato mundial y panamericano CMAS y AIDA.

## **DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL**

El presente informe tiene como finalidad informarles que, en los Servicios Médicos contamos con personal altamente calificado tanto médico como administrativo que están dispuestos a brindarles la mejor atención a nuestros distinguidos socios y a sus familiares, así como también a pacientes de origen español que requieren de nuestros servicios, algunos que residen en Venezuela y los que vienen como turistas.

Se atendieron la cantidad de cuatro mil trescientos diecinueve (4.319) pacientes, correspondiente al periodo desde el 1 de enero 2025 hasta el 30 de abril de 2025, el cual se detallan en el cuadro anexo.

A continuación, le detallo la actividad en general realizada en el servicio.

### **1.- SERVICIOS MEDICOS**

#### **1.1.- Elaboración de las normas.**

Se laboraron las normas de funcionamiento para pacientes y personal de salud .

#### **1.2.- Pacientes atendidos**

En los servicios médicos se atendieron cuatro mil trescientos diecinueve (4.319) pacientes entre consultas médicas, odontológicas, rutinas de laboratorios, fisioterapia y radiología.

- Se atendieron: 105 pacientes en primeros auxilios y se realizaron los siguientes procedimientos:
- Dermatología: 53 procedimientos
- Endoscopia/colonoscopia: 20 estudios

#### **1.4.- Especialistas.**

- Cardiovascular
- Consultas de primeros auxilios
- Citología y biopsias
- Dermatólogo
- Fisioterapia
- Gastroenterólogo
- Ginecólogo
- Laboratorio externo
- Laboratorio interno
- Medicina física
- Medicina general
- Medicina vial
- Médico cirujano
- Médico internista
- Neurocirujano
- Neumonólogo
- Odontología adulto
- Odontopediatría
- Oftalmólogo
- Ortodoncia
- Otorrino
- Pediatra
- Primeros auxilios
- Psiquiatría
- Psicólogo
- Psicopedagogo
- Radiología
- Terapeuta de lenguaje
- Traumatólogo

#### **1.5.- Personal general.**

- Enfermeras contratadas (servicio asistencial de enfermería Dorothea Orem)
- Enfermeras
- Auxiliares de laboratorio
- Auxiliares de fisioterapia
- Asistentes dentales

- Personal administrativo
- Médicos contratados (fines de semana y feriados)

#### **1.6.- mantenimiento de equipos.**

Se realizaron mantenimientos a los siguientes equipos (en diciembre 2024):

- 2 ultrasonidos, densitómetro, mamógrafo, tele comandado, Paronex, Agfa CR 35
- Consultorios médicos, instalación de monitor, teclado y CPU.
- Equipos de odontología

Mantenimiento, unidades de odontología en diciembre 2024

#### **1.7.-Compra de materiales, medicamentos y equipos médicos**

Se adquirieron insumos y equipos para:

- Odontología
- Primeros auxilio (medicamentos, material en general)
- Laboratorio (material en general)

#### **1.8.- Actividades por realizar**

- Fumigación
- Mantenimiento al equipo de oftalmología

#### **1.9.- Adquisición de equipos:**

- Tensiómetro manual
- Tensiómetro digital
- Electrodo
- 3 tens

#### **1.10.- Contratación de servicio de ambulancia**

- Mayo 05 /2024 (miss hermandad).
- Junio 23/2024 (día de san Xoan).
- Octubre 12/2024 (aniversario hermandad gallega de Venezuela).
- Diciembre 31/2024 (fiesta de fin de año).
- Abril 25/2025 (Miss Hermandad)

## **2.- CENTRO DE DÍA SANTIAGO APÓSTOL**

Enero:

El lunes 13 de Enero, se reanudan nuevamente las actividades en el Centro de Día, dando así inicio al trabajo con los adultos mayores.

El día 31 se celebraron los cumpleaños del mes y se hizo entrega de las bolsas de alimentación correspondientes al mes en curso

**Febrero:**

El día 16 se eligieron los reyes del Centro de Día y celebramos la octavita de carnaval.

El 19 se llevó a cabo un Bingo auspiciado por el comité de Damas, celebrando el Día de Amistad

El día 28 se celebraron los cumpleaños correspondientes y se llevó a cabo la elección de los Reyes del Centro de Día

Se hizo entrega de las bolsas de alimentación correspondientes al mes en curso

**Marzo:**

El día 07 de marzo, se celebró la fiesta de carnaval

El día 22 se celebraron los cumpleaños de ese mes

Se hizo entrega de las bolsas de alimentación correspondientes al mes en curso

**Abril:**

El día 7, se llevó a cabo la reunión con la Consejería Laboral en la pista techada, para la entrega de resoluciones a los mayores que reciben la PRN.

El día 11 se lleva a cabo el viacrucis en el Centro de Día, con motivo de la celebración de la Semana Santa. A partir del día 14 hasta el día 16, se realiza la mudanza al nuevo salón del Centro de Día

El 22 de Abril se inician las actividades en las nuevas instalaciones del Centro de Día, estando la inauguración a cargo de la Junta Directiva de la Hermandad Gallega de Venezuela y llevándose a cabo un Gran Bingo con el Comité de Damas.

El día 30 se celebraron los cumpleaños correspondientes al mes.

Se hizo entrega de las bolsas de alimentación correspondientes al mes en curso.

**Actividades semanales:**

Lunes y jueves clases de Thai Chi.

Martes clase de yoga para adultos mayores.

Miércoles clases de coral y taller de memoria o actividades cognitivas.

Viernes bailo terapia.

Desayuno diarios a las 9 am.

El almuerzo a las 12 m de forma alterna entre los 4 restaurantes del Club. En las tardes se llevan a cabo actividades de ocio y disfrute, lo cual ayuda a la sociabilización de los mayores; juegos de mesa, caminatas por las áreas de las nuevas canchas de pádel, lecturas, ver televisión y descanso.

Actualmente el Centro de Día Santiago Apóstol cuenta con los siguientes beneficiarios, adultos mayores:

1. Montes Rodríguez Alfredo
2. López Gómez Antonio
3. Cid Paredes Castorina
4. Morales Guerra Dolores
5. Núñez Edreira Dolores

- |                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 6. Rodríguez González Dorinda      | 25. González López María        |
| 7. Gil Pérez Estrella              | 26. García Navarro María Salome |
| 8. Morales Fernández Eufemia       | 27. Fernández Suarez María Luz  |
| 9. Rey González Francisco J.       | 28. Posa Diz María              |
| 10. San Llorente Muñoz Jesús María | 29. Rosello Mora Mateo          |
| 11. López Sanmartín José           | 30. Pérez González Mercedes     |
| 12. Jorquera Fernández José Manuel | 31. Arcas Conchado Miguel       |
| 13. Vales Espiña José María        | 32. Doce Vidal Pilar            |
| 14. Cornide Fernández Julia M      | 33. González Gómez Miguel       |
| 15. Narros Barrios Liberta         | 34. Álvarez Méndez Purificación |
| 16. Osorio Núñez María del Rosario | 35. Outumuro Outumuro Rita      |
| 17. López Gestoso María Delmira    | 36. Hernández Naya Sara         |
| 18. Candamio Doldan Manuel         | 37. Alfonso Yanes Secundino     |
| 19. González López Manuel          | 38. Álvarez Domínguez Teresa    |
| 20. Moa Ogando María del Carmen    | 39. Rodríguez Fernández Tomas   |
| 21. Díaz Pedrero María             | 40. Álvarez Álvarez Valentín    |
| 22. Tizón Rivera María Dolores     | 41. Pino Ferreira Isabel        |
| 23. Nodar Mato María Fidelina      | 42. Pascual Fernández Fausto    |
| 24. Taboada Regueiro María Luisa   |                                 |

### 3.- COMISIÓN SOCIAL

La Comisión social compuesta por José Luis Cerdeira, David Carregal, María Estrella Salgado Vásquez, María del Pilar Rodríguez y Omaira Dapena, hacemos de su conocimiento nuestro informe general que va desde el 01 de Mayo de 2024 hasta el 30 de Abril de 2025, a saber:

• Ayudas Económicas	22
• Equipos médicos e insumos	11
• Consultas médicas, exámenes de laboratorio, prótesis de odontología	23
• Terapias	2
• Artículo 7	5
• Transferencia de Acciones	4
• Pañales	19
• Equipos médicos e insumos	11
• Bolsas de comida	80
• Carnet de cortesía	1

• Ayuda económica para cirugía	5
• Ayuda estudiantil	11
• Inclusión en acción	1

La Comisión Social tiene en su libro de actas todas las ayudas discriminadas por solicitante y tipo de ayuda prestada, así como la cantidad otorgada, debidamente firmado por cada uno de los que forman parte de la Comisión Social que se reúne semanalmente para discutir los casos para su aprobación.

#### **4.- OFICINA DE BIENESTAR Y ASUNTOS SOCIALES (OBAS)**

Entre enero y abril de 2025, la Oficina de Bienestar y Asuntos Sociales (OBAS) mantuvo la continuidad de sus actividades habituales. Su objetivo principal fue informar y ofrecer apoyo sobre los diversos programas de ayuda destinados a los gallegos y sus familias residentes en Venezuela, independientemente de si son socios de la institución.

Dentro de sus responsabilidades, OBAS se encarga de la dirección, coordinación y recepción de la información relativa a los distintos programas remitidos por las Oficinas de Bienestar de los Centros Gallegos a nivel nacional, ubicados en las ciudades de Valencia, Maracay, Maracaibo y Puerto La Cruz.

Los primeros meses del año se caracterizaron por la apertura de un mayor número de programas, lo que conlleva un aumento significativo de usuarios durante ese período. Por este motivo, durante el mes de enero OBAS – Caracas llevó a cabo la captación y selección de personal cualificado para integrar su equipo de trabajo hasta mediados del mes de abril.

Una vez finalizada la selección, se proporcionó al nuevo personal la capacitación necesaria para asegurar un desempeño eficiente en las actividades de cada programa, con el fin de ofrecer una atención de mayor calidad a los usuarios. Este entrenamiento abarcó información detallada del alcance y objetivo de cada uno de los programas de ayuda, los plazos de convocatoria, el perfil de los solicitantes y la familiarización con la documentación requerida, entre otros aspectos relevantes. Durante esta etapa, OBAS consolidó un equipo de trabajo compuesto por 16 profesionales, bajo la coordinación de su directora.

##### **4.1.- Programa de Ayudas Económicas Individuales 2025**

En febrero de 2025, se dio inicio a la jornada de atención y difusión de información oficial sobre el Programa de Ayudas Económicas Individuales 2025. Dichas ayudas están destinadas a cubrir las necesidades básicas de subsistencia y atención socio - sanitaria de emigrantes gallegos residentes en el extranjero, que se encuentren en situaciones de necesidad económica. Esta jornada se llevó a cabo entre el 2 de febrero y el 31 de marzo, fecha de su culminación. Las fases de planificación, organización y ejecución de la jornada resultaron satisfactorias, permitiendo atender

presencialmente en Caracas a 1693 personas mediante cita, gestionar 675 consultas por correo electrónico y responder a 1750 usuarios a través de las líneas telefónicas asignadas a la oficina.

Finalmente, la sede de Caracas recibió directamente 1268 de las 1919 solicitudes gestionadas a nivel nacional. Con esto, OBAS – Caracas completó el proceso de inclusión de expedientes en el programa para su posterior remisión a la Secretaría Xeral da Emigración.

El desarrollo de esta jornada concluyó exitosamente y en estricto cumplimiento de los plazos establecidos por la Secretaría Xeral da Emigración, entidad que actualmente se encuentra en la etapa de verificación de las solicitudes.

#### **4.2.- Programa Ayudas de Emergencia Social 2025**

Actualmente, la convocatoria para optar a este programa se encuentra abierta, con vigencia desde el 7 de marzo hasta el 6 de octubre de 2025.

Estas ayudas están dirigidas a personas emigrantes de nacionalidad española y de origen gallego residentes en el exterior que carezcan de los recursos económicos necesarios para afrontar situaciones sobrevenidas de carácter extraordinario de emergencia social, sanitaria o asistencial.

Durante todo el plazo de la convocatoria, las diferentes oficinas de OBAS a nivel nacional recibirán las solicitudes y procederán a su procesamiento para su posterior remisión a la Secretaría Xeral da Emigración.

#### **4.3.- Conecta con Galicia en el Camino 2025**

Este programa tiene como finalidad facilitar a la juventud de la Galicia exterior el contacto con su cultura y un mayor conocimiento del territorio y la situación socio-cultural actual de Galicia, a través del recorrido de distintos tramos del Camino de Santiago hasta llegar a Compostela. Los beneficiarios serán jóvenes residentes en el extranjero, con edades comprendidas entre los 18 y 21 años.

El período habilitado para la presentación de solicitudes de este programa comprendió desde el 24 de marzo hasta el 21 de abril de 2025. En este lapso, Obas – Caracas recibió directo en su sede 10 solicitudes de las 20 tramitadas a nivel nacional, las cuales fueron debidamente remitidas a la Secretaría Xeral da Emigración, entidad que actualmente se encuentra en la fase de verificación.

#### **4.4.- Conecta con el Voluntariado en Galicia 2025**

Actualmente, la convocatoria para optar a este programa se encuentra abierta, con vigencia desde el 25 de abril hasta el 26 de mayo de 2025.

Conecta con el Voluntariado en Galicia es un programa dirigido a jóvenes residentes en el extranjero, con edades comprendidas entre los 21 y 30 años. El programa busca facilitar a los participantes el enriquecimiento personal mediante la convivencia con otros jóvenes de edades e

intereses similares y la participación en diversas actividades, entre las que destacan las de carácter medioambiental y cultural.

Este programa tiene como finalidad facilitar a jóvenes gallegos de diferentes orígenes un mayor conocimiento de la realidad gallega a través de la realización de un trabajo desinteresado con el patrimonio natural y cultural de Galicia, así como otras actividades complementarias.

#### **4.5.- Actividades Complementarias**

Paralelamente a las actividades inherentes a cada uno de los programas anteriormente descritos, también se brinda orientación y se recibe la documentación necesaria para las solicitudes de los casos atendidos por la Comisión Social de la Hermandad Gallega. En este período, se remitieron 26 casos. Adicionalmente, se refirieron 02 solicitudes de ayuda a FACEV, con la documentación requerida e información de contacto.

Por otro lado, se gestionó la tramitación de la Tarjeta Sanitaria para los gallegos de origen o ascendencia residentes en el extranjero que tienen previsto realizar estancias temporales en la Comunidad Autónoma de Galicia y no tienen derecho a la asistencia sanitaria por ninguna otra vía. Durante este período, se realizaron 06 pre-trámites a través de la plataforma del Sistema Público de Salud en Galicia (SERGAS).

Así mismo, se llevó a cabo la tramitación del Carne Xove, una tarjeta personal para la juventud gallega que expide la Xunta de Galicia a través de la Dirección Xeral de Xuventude de la Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude. Está destinado a personas entre 12 y 30 años. Con este documento, los usuarios pueden acceder a un listado de descuentos y ventajas en múltiples entidades y establecimientos en Galicia, en el resto de comunidades autónomas y en cerca de 40 países europeos adheridos al programa Carné Joven Europeo (Carné Joven Europeo). A la fecha fueron tramitados 06 carnés.

Es importante mencionar que con el compromiso de mantener informados a los interesados sobre los diferentes programas, se utilizan las herramientas de difusión y comunicación de los Centros Gallegos, como las redes sociales (Instagram), mensajes SMS, correo electrónico, radio, folletos y carteleras digitales.

Este informe resume el trabajo realizado durante los primeros cuatro meses del año, destacando los logros alcanzados y la dedicación del equipo de OBAS. Se continúa con el firme compromiso y labor para seguir brindando apoyo y bienestar a la comunidad gallega en Venezuela durante el resto del año 2025.

#### **Resumen**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Solicitudes recibidas:</b>
Ayudas Económicas Individuales 2025 *	1268 en Caracas 1919 a nivel nacional.
Ayudas de Emergencia Social 2025	Procedimiento Abierto

<b>Conecta con Galicia en el Camino 2025 *</b>	10 en Caracas 20 a nivel nacional
<b>Conecta con el Voluntariado en Galicia 2025</b>	Procedimiento Abierto
Comisión Social	26 casos remitidos
Tarjeta Sanitaria	06 Pre-Trámite
Carne Xove	06 Solicitudes

\*El trámite se encuentra en proceso de verificación y validación por la Secretaria Xeral da Emigración.

## **DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y ORDEN SOCIAL**

Este informe se realiza con la finalidad de dar a conocer sobre las operaciones realizadas por la Dirección De Admisión Y Orden Social, en cuanto a sus diferentes funciones y mejoras para la asociación civil HERMANDAD GALLEGA DE VENEZUELA.

### **1.- ÁREA ADMINISTRATIVA.**

Se han realizado las siguientes operaciones en el lapso comprendido entre 01 de Enero del 2025 hasta el 30 de Abril del 2025.

Venta de Cuota de participación	6
Trasposos de cuotas de participación	11
Trasposos de títulos de uso	9
Inclusiones de Beneficiarios	66
Invitaciones vendidas	3.215
Invitaciones de Pronto Pago Utilizadas	1.464
Invitaciones Pronto Pago Entregadas por Admisión	2.675
Invitaciones Valle Fresco	--
Merenderos Valle Fresco (reservación)	18
Pases de novios y niñeras	16
Pases especiales custodios	--
Beneficiarios por Extensión	5
Ventas de Título de Uso	--
Entregas de Acción	42
Pases de Almuerzo	424
Recuperación de Título de Uso	--
Exclusiones	81

### **1.1.- Costo de la Cuota de Participación.**

- Para la fecha, el costo de la Cuota de Participación es 200 \$.

### **1.2.- Costo de Traspasos Cuota de Participación.**

- Para la fecha, el costo del Traspaso de la Cuota de Participación es 100 \$ + IVA.

### **1.3.- Costo de Traspasos Titulo de Uso.**

- Hasta la fecha el costo del Traspaso de la Titulo de Uso (Padre a Hijo) es 750 \$ + IVA.

- Para la fecha, el costo del Traspaso de la Titulo de Uso es 2.000 \$ + IVA.

### **1.4.- Costo de Pases Especiales.**

- A partir del 21 de Noviembre del 2024, el costo del pase de novios, niñas y especial custodios es 190 \$ + IVA.

- Para la fecha el costo de la renovación del pase de novios, niñas y especial custodios es 180 \$ + IVA.

### **1.5.- Mensualidad.**

- Para la fecha 04 de Julio del 2.023, se modifica el costo de la mensualidad para el socio titular a 20\$ + IVA.

- A partir del 01 de Septiembre del 2024, el costo de la mensualidad para el Socio Beneficiario (Conyugue e Hijos) es de 8\$ + IVA.

- Para la fecha, el costo de la mensualidad para el Socio Beneficiario Extensión (Mayores de 25 Años) es de 20\$ + IVA.

### **1.6.- Costo de Invitaciones.**

- Para la fecha, el precio de las invitaciones de lunes a domingo en General a partir de 4 años es de 10\$ con IVA Incluido.

### **1.7.- Costo de Estacionamiento.**

- A la fecha el ticket p/ único para socio sin carnet aumento a 1 \$.

- A la fecha el ticket p/único para no socio sin carnet aumento a 2 \$.

- A la fecha el estacionamiento por hora aumento a 0.10 \$ + IVA.

- A la fecha la pernocta de vehículo en la noche aumento a 1 \$ + IVA.

### **1.8.- Invitaciones Pases de Pronto Pago.**

- Durante este periodo se han entregado de 2.675 Invitaciones para la Fecha y han sido utilizadas por los Socios 1.464 Invitaciones.

### **1.9.- Costo de Carnet en General.**

- A partir del 21 de Noviembre del 2024, el costo por impresión de Carnet es de 10\$ + IVA.

- A partir del 21 de Noviembre del 2024, el costo del Carnet para empleado de Concesionario es de 5\$ + IVA.

## **2.- SISTEMA CCTV.**

- Mantenimiento preventivo mensual hasta la fecha.
- Sustitución de cámaras dañadas e instalación de cámaras nuevas en la pista techada.
- Instalación de Nuevas Cámaras en la cancha de Pádel.
- Cambio de Disco Duro de Estacionamiento.
- Cableado y conectores para cámaras nuevas Cancha de Pádel.
- Instalación de Cámaras Nuevas Canchas de Pádel, DVR, Disco Duro, tubería y Cableado con sus conectores y video baluns.

## **3.- ACTIVIDADES.**

- Se realiza la Logística para los eventos:
  - Reyes Magos 2025.
  - Bazar Día de las Madres 2025.
  - Miss Hermandad 2025.
  - Aniversario de Fenix Salud 2025.
  - XXXII Festival de Teatro Interclubes 2025.

## **4.- VARIOS.**

- Instalación de monitor en la oficina de Admisión para colocar informaciones alusivas a la Dirección el día 20 de Marzo del 2025.
- Instalación en el Lobby de unos equipos para la Realización de actualizaciones de Datos 9 de Abril del 2025.

## **DIRECCIÓN DE FIESTAS**

### **1.- DÍA DE REYES MAGOS 2025**

En esta tradicional fiesta especialmente dedicada para los niños, contó con actividades para los más pequeños como colchones inflables, ambiente musical, stands de comida entre otras sorpresas.

El evento contó con la asistencia de más de 500 niños. Y como parte central del evento contamos con la visita de los Reyes Magos, quienes entregaron caramelos y se tomaron fotografías con todos los asistentes.

## **2.- CARNAVALES 2025**

Durante la celebración de estos carnavales, los socios pudieron disfrutar de diversas actividades en varios espacios del club y para diversos gustos.

Entre las actividades estuvieron ambiente musical en el área de la piscina, colchón inflable en el área de la piscina. Tardes de cine en nuestro teatro Rosalía de Castro, y actividades en conjunto con nuestro gimnasio de manera gratuita en la pista techada.

De igual manera, el día martes de carnavales se realizó la acostumbrada fiesta infantil de disfraces en la pista techada. Los pequeños pudieron disfrutar de colchones inflables, ambiente musical, stands de comida, y como parte central el concurso de disfraces en sus diversas categorías desde los 0 a los 12 años de edad.

## **3.- OCTAVITA DE CARNAVAL 2025**

Para continuación de la celebración de los carnavales 2025, finalizamos con la octavita de carnaval la cual va enfocada a los adultos. Esta se realizó en la plaza Galicia. La misma contó con Djs invitados y el acostumbrado concurso de disfraces para adultos en sus diversas categorías.

En esta oportunidad contamos con una gran cantidad de participantes, sobre todo en la categoría comparsa, donde contamos con un total de 6 comparsas.

## **4.- SEMANA SANTA**

Durante la celebración de esta Semana Santa, como es tradición se realizan diversas actividades en conjunto con el comité de damas. En esta oportunidad en lo que respecta a la Dirección de fiestas, se realizaron actividades en el área de la piscina como lo fue la colocación de colchón inflable y diversas activaciones de marca en conjunto con Empresas Polar.

Por otro lado en conjunto con la dirección de deportes y nuestro gimnasio, se ofrecieron clases variadas en nuestra pista techada. Las cuales contaron con una importante asistencia.

## **5.- MISS HERMANDAD 2025**

De cara al evento de los más importantes del club, se inició el proceso de preparación desde el mes de enero. Como primer paso se abrieron las inscripciones a través de las redes sociales de miss hermandad 2025.

El evento fue pautado para viernes 25 de abril en nuestra pista techada. En esta edición contamos con 6 participantes socias del club entre las edades de 17 a 26 años. Las chicas durante su

preparación contaron con clases de pasarela, clases de baile, clases de oratoria, entrenamiento personalizado en nuestro gimnasio.

El evento contó con un montaje profesional y una gran producción. Entre lo que podemos destacar el jurado de esta edición , entre los que estuvieron : La actriz Karlis Romero, la ex Miss Portugal Oricia Domínguez, el Relacionista Público William Arguello, la entrenadora personal e influencer Valeria Vieitez, entre otros.

Como cada año contamos con el cuerpo de baile del miss hermandad, conformado en su totalidad por chicas socias, y esta edición contamos también en el opening y el intermedio con la colaboración del Grupo de danzas Semente Nova y el grupo de danzas Lembranzas.

Como artista principal y cierre del show contamos con el cantante y compositor venezolano Oscarcito, el cual nos brindó un show de un alto nivel pasando por una repertorio variado de sus más grandes éxitos a lo largo de su carrera.

Para finalizar la noche contamos con un after party con los Djs Marco Allen, Niko Mena y Tony Romano.

Como dato a aportar y dejar constancia, como parte de los premios otorgados por la Hermandad Gallega a las mises consta de: Un año gratis de gimnasio a las 4 ganadoras. y 6 meses a las 3 finalistas. Todo esto partiendo desde el mes del concurso.

## **DIRECCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

Relación de trabajos ejecutados en las Sedes de Maripérez y Valle Fresco desde 1ro de Enero hasta 30 de Abril del 2024.

En la dirección de Mantenimiento y Obras existe una rutina diaria de limpieza de nuestras instalaciones donde existe un consumo básico de químicos como jabón líquido, cloro limpieza, acido, desengrasante, desinfectantes, etc., a su vez se controla un inventario importante de papel, ya sea higiénico, toallas secantes, bolsas, etc.; de igual manera los productos químicos que se utilizan en la piscina (cloro granulado 90%, clarificador, alguicida, piedra alumbre, soda caustica, sulfato de cobre, limpia bordes, etc.). Como todos sabemos, éstos son productos muy costosos que tenemos que utilizar de manera responsable mantener las áreas para el disfrute de nuestros socios.

Esta dirección lleva el control del consumo del vital líquido con la revisión continua de nuestros tanques de agua y la extracción de agua de los pozos. Así mismo llevamos el control del consumo eléctrico y el uso adecuado de las plantas eléctricas para disminuir el gasto. Es importante el mantenimiento tanto de bombas de agua como de las plantas eléctricas que al final son los servicios básicos de nuestra institución.

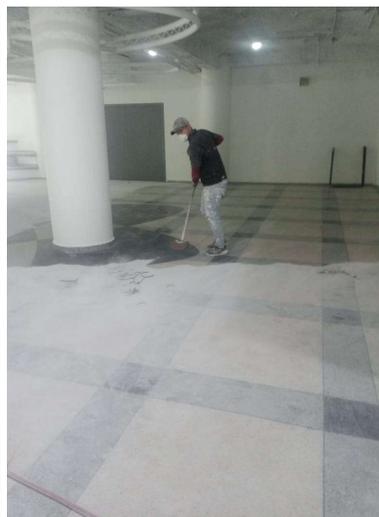
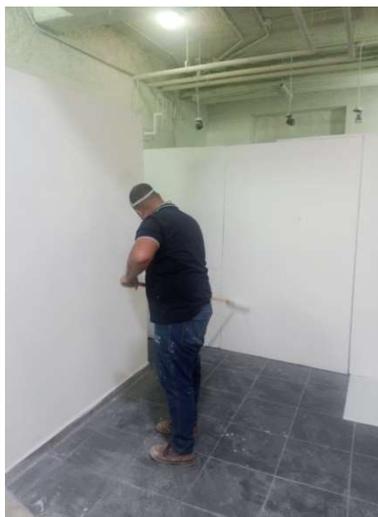
A continuación, mostramos una serie de trabajos destacados tanto a nivel de mantenimiento como en reparaciones de todo tipo, con el fin de prevenir situaciones inesperadas que puedan afectar el buen funcionamiento y estética de nuestras las instalaciones.

### 1.- SEDE MARIPÉREZ

Fabricación de 20 banquitos para ser distribuidos en el área del domino.



Se realizaron los trabajos de pintura en general en techos, tuberías y paredes en área de la discoteca.

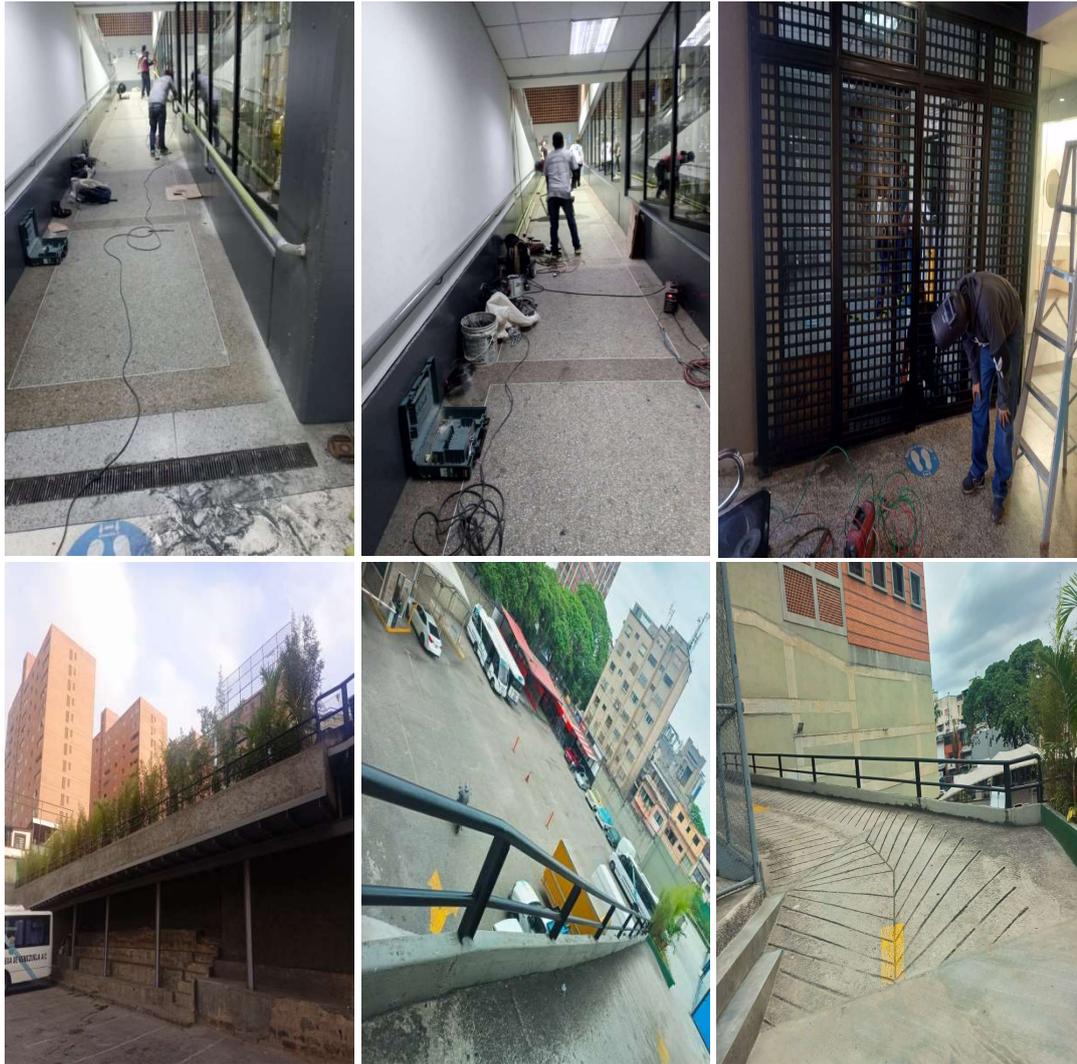


Elaboración de muro en rampa estacionamiento destechado.



Se realizaron varios trabajos de herrería en distintas áreas tales como:

- Fabricación de tanquilla metálica de 0.50 x 0.50 para recibir concreto.
- Fabricación de pasamano metálico en rampa de trofeos bajando hacia los locales comerciales
- Reparación de arquerías (incluye malla doble), suministro e instalación de picaportes en rejas de la pista
- Fabricación e instalación de tubo redondo de 9" para escape de gases de la planta eléctrica, y bandeja de acero inoxidable para cubierta de tubería para la misma.
- Fabricación e instalación de barandas metálicas en rampa y escalera acceso zona del pádel.
- Fabricación e instalación de soportes para arquerías de water polo.
- Fabricación e instalación de barandas metálicas en jardineras en zona del pádel.
- Reparación reja negra entrada servicios médicos



Trabajos de aislamiento de tubería de agua helada en pasillos locales comerciales y área discoteca.



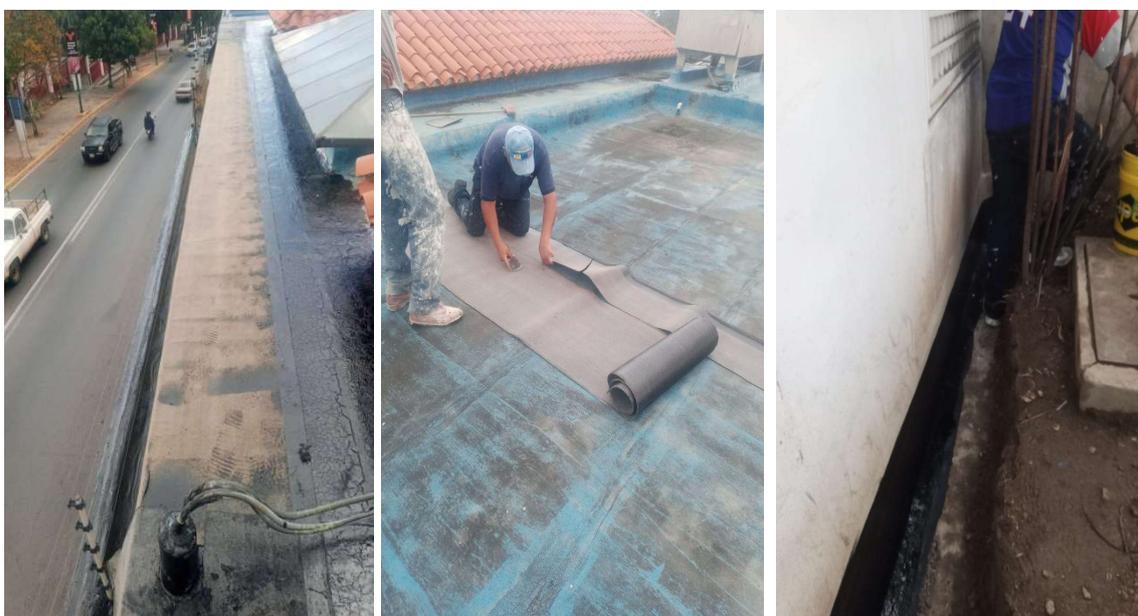
Se realizó el mantenimiento preventivo al chiller (sistema 1 y 2)



Se Reparó el compresor de la carpintería con sustitución de: (cabezal, motor, polea, correa, manómetro, presostato arrancador completo, piloto, válvula drenaje, acoples rápido, filtro y regulador  $\frac{1}{4}$ , cableado p/motor y presostato, tubería, niple, pintura en general en tanque y base) quedando al 100% operativo.



Trabajos de vaciado de junta de dilatación en área de la cocina restaurant la tasca, e impermeabilización del techo hacia el área de vice-presidencia.



Se hicieron varios trabajos en las bombas ubicadas bajando escalera de la plaza hacia la piscina (rebobinado de motores, balanceo y rectificación de tapas, cambio de rodamientos y cambio de sello mecánico).



## 2.- SEDE VALLE FRESCO

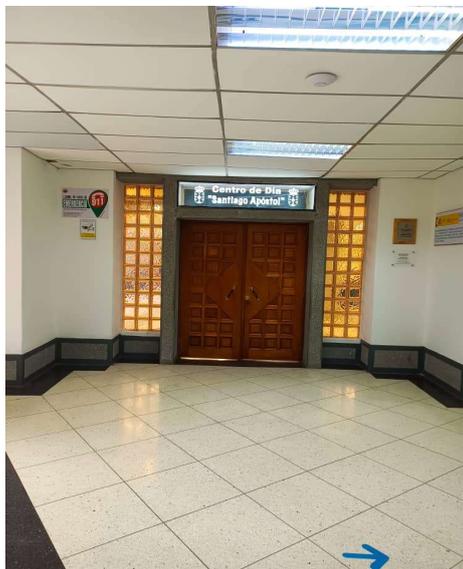
Colocación de una (1) puerta de hierro en el depósito del campo da feira (depósito de sillas y tablonés).



Se llevó a cabo el mantenimiento profundo a los filtros y tuberías de la piscina.  
Se realizó la poda de árboles detrás de la cancha B.  
Se colocaron 30mts de tubería PVC para el riego de las canchas de fútbol

### 3.- REPARACIONES MAYORES

Reubicación de la sede del Centro Día Santiago Apóstol.





## Construcción de 2 canchas de pádel



Reacondicionamiento en salones de ensayo Anduriña y Arousa (antiguo centro día).

